УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Псковской области
от 15 января 2021 г. № 3

План
противодействия коррупции в Арбитражном суде
Псковской области на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Псковской области для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными реализацию мер по противодействию коррупции.	Никульникова О.В., Ляхов С.А., Нилова Н.В., Плюм И.Ф., руководители структурных подразделений	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Псковской области.	Никульникова О.В., Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Псковской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Руководитель секретариата председателя суда	в течение года
1.4.	Осуществлять ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Псковской области.	Руководитель секретариата председателя суда, Нилова Н.В., Кустов А.Н.	в течение года
1.5.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной и конкурсной комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Псковской области с обязательным участием независимых экспертов.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	в течение года

1.6.	Обеспечивать участие члена комиссии в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Псковской области, арбитражного суда Псковской области и Управления Судебного департамента в Псковской области и урегулированию конфликта интересов.	Нилова Н.В.	в течение года
1.7.	Осуществлять анализ информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Псковской области, арбитражного суда Псковской области и Управления Судебного департамента в Псковской области и урегулированию конфликта интересов.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	Коновалов А.И., Никульникова О.В., Ляхов С.А.	в течение года
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Псковской области на 2022 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	до 30 декабря
1.10.	Продолжать работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в первом полугодие
1.11	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы указанными обращениями.	Ляхов С.А., руководитель секретариата председателя суда	**в** течение года
1.12	Обеспечивать представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в судебный департамент при ВС РФ.	Ляхов С.А., Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	в течение года
1.13	Обеспечить в необходимых случаях участие федеральных государственных гражданских служащих суда в международных антикоррупционных мероприятиях.	Ляхов С.А., Нилова Н.В.	в течение года
1.14	Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при ВС РФ информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2021 год.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 31 декабря

2. **Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов**			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	Ляхов С.А., Позднякова О.С., Федорова Н.А	в течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суда Псковской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Ляхов С.А., Позднякова О.С., Федорова Н.А.,	в течение года
2.3.	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражным судом Псковской области.	Позднякова О.С., Федорова Н.А.,	в течение года
2.4	С целью выявления признаков аффилированности комиссии по осуществлению закупок проводить проверки представленных участниками закупок документов, в том числе деклараций участников, на предмет возможного конфликта интересов.	Никульникова О.В., Позднякова О.С., Федорова Н.А.,	в течение года
2.5	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.	Никульникова О.В., Позднякова О.С.	в течение года
3. **Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы**			
3.1.	Проводить работу с гражданами, поступающими на государственную службу, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства о государственной службе и противодействию коррупции.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	по мере необходимости
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Псковской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	в течение года
3.3.	Осуществить сбор сведений о доходах,	Нилова Н.В.,	до 30 апреля

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Псковской области, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020г.	Плюм И.Ф.	
3.4.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Псковской области, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 г.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф..	до 30 июня
3.5.	Подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Псковской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Псковской области, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 г.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Кустов А.Н.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.6.	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	по мере необходимости
3.7.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	в течение года
3.8.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	в течение года

3.9.	Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Псковской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Кустов А.Н.	в течение года
3.10.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Псковской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Никульникова О З., Нилова Н.В., Позднякова О.С., Федорова Н.А.	в течение года
3.11	Осуществлять сбор сведений в отношении федеральных государственных служащих суда о находящихся с ними в близком родстве лицах, которые замещают должности федеральной государственной гражданской службы в Управлениях, судах и органах судейского сообщества.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	в течение года
3.12	Осуществлять анализ информации о различных проявлениях скрытой аффилированности в действиях федеральных государственных гражданских служащих суда, содержащихся в обращении граждан и организаций.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	в течение года
3.13	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.,	в течение года
3.14	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.,	в течение года

3.15	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным, потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.,	в течение года
3.16	Обеспечить реализацию Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Нилова Н.В., Иванова Е.Ю.	в течение года
3.17	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю, Громова Е.М.	в течение года
3.18	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Нилова Н.В., Иванова Е.Ю., Громова Е.М.	в течение года
3.19	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю., Громова Е.М.	в течение года
4. **Антикоррупционное образование**			
4.1.	Обеспечить направление работников суда на обучение в обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.,	в течение года

4.2	Использовать методические рекомендации по принятию мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	руководители структурных подразделений	в течение года
	5. **Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Псковской области**		
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Арбитражного суда Псковской области данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Руководитель секретариата председателя суда, Кустов А.Н.	в течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Псковской области информации о движении дел и текстов судебных актов.	Кочергина **Т.Г.,** Кустов А.Н.	в течение года