АРБИТРАЖНЫЙ СУД
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2021 года № 56-СП

Псков

Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Псковской области

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Арбитражным судом Псковской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 марта 2021 года № 44, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Псковской области.

2. Назначить ответственным за прием заявлений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции начальника отдела государственной службы и кадров Нилову Наталью Владимировну, на время её отсутствия (отпуск, командировка,

болезнь) - заместителя начальника отдела государственной службы и кадров Плюм Ирину Филипповну.

3. Начальнику отдела информатизации и связи Кустову Алексею Николаевичу осуществлять организационно-технические мероприятия по обеспечению работы «телефона доверия».

4. Исполняющей обязанности руководителя секретариата председателя суда Ивановой Светлане Георгиевне разместить указанный Порядок на официальном сайте арбитражного суда в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
председателя суда А.И. Коновалов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Арбитражного суда

Псковской области

от «19» 03 2021г. № 56-СП

П О Р Я Д О К

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Псковской области (далее - Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Псковской области (далее - «телефон доверия»).

2. Информация по «телефону доверия» принимается в автоматическом режиме и поступает на официальную электронную почту арбитражного суда info@pskov.arbitr.ru, регистрируется как входящая корреспонденция в системе электронного документооборота ЭОС «Дело». Аудиозапись обращения передается председателю суда и регистрируется ответственными лицами за прием заявлений в Журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Псковской области.

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности следующих федеральных государственных гражданских служащих (далее - государственные гражданские служащие):

замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Псковской области

3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Арбитражного суда Псковской области, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта Арбитражного суда Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

6. «Телефон доверия» создан в целях:

реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Арбитражном суде Псковской области ;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Псковской области;

создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Псковской области;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Арбитражном суде Псковской области и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

8. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия» осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

9. Режим приема и записи обращений по «телефону доверия» -круглосуточный.

10. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

11. Примерный текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Псковской области. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте Арбитражного суда Псковской области в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите.».

12. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также

обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

14. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

16. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие Отделов, которые:

обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливают председателю Арбитражного суда Псковской области предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в системе Арбитражного суда Псковской области;

осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Арбитражного суда Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями арбитражного суда по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

17. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

19. Срок хранения записей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего они уничтожаются.