УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области
от 26.06.2025 №125-СП

ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на второе полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1.Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2025 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Алексеева Л.В. Тимаев А.Ф.	до 15.07.2025	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений в первом полугодии 2025 года и о задачах на второе полугодие 2025 года.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Позднякова О.С.	до 06.08.2025	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за первое полугодие 2025 года и о задачах на второе полугодие 2025 года.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Позднякова О.С.	июль-август	
1.4	Проводить заседания президиума суда в соответствии с Планом работы суда на второе полугодие 2025 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Тимаев А.Ф.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за первое полугодие 2025 года и разместить на сайте суда.	Самсонова К.В. Тимаев А.Ф. Кустов А.Н.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2026 года.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Тимаев А.Ф. Позднякова О.С.	декабрь	
1.7.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции на 2025 год.	Алексеева Л.В. Нилова Н.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.8	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления судебных актов, выполненных в форме	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Гусарь С.В.	в течение полугодия	

	электронного документа, лицам, участвующим в деле, посредством размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа, а также их копий на бумажном носителе в установленных законом случаях.			
1.9	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за первое полугодие 2025 года совместно с планом работы суда на второе полугодие 2025 года.	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Федорова Н.А. Гусарь С.В. Кустов А.Н. Нилова Н.В. Тимаев А.Ф. Неня Е.К.	до 15.07.2025	
1.10	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанции, Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Самсонова К.В. Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
1.11	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Самсонова К.В. Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
1.12	Проводить постоянный мониторинг и анализ качества судебных актов.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Васильева О.Г. Рутковская А.Г. Орлов В.А. Семенова Ю.В.	в течение полугодия	
1.13	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов.	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н. Самсонова К.В.	в течение полугодия	
1.14	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Васильева О.Г. Рутковская А.Г. Орлов В.А. Семенова Ю.В.	в течение полугодия	
1.15	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета.	Алексеева Л.В. Соколова М.В. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.16	Продолжить создание электронной версии музея истории Арбитражного суда Псковской области.	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	

1.17	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области.	Циттель С.Г. члены комиссии по созданию музея	в течение полугодия	
1.18	Организовать и проводить изучение новелл законодательства.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Семенова Ю.В. Васильева О.Г. Рутковская А.Г. Орлов В.А.	в течение полугодия	
1.19	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Васильева О.Г. Семенова Ю.В. Орлов В.А.	в течение полугодия	
1.20	Проводить в коллегиях совещания по анализу отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Васильева О.Г. Рутковская А.Г. Орлов В.А. Семенова Ю.В.	в течение полугодия	
1.21	Осуществлять проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н. Гусарь С.В. Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
1.22	Организовать и обеспечить проведение «Арбитражный кейс-турнир»	Соколова М.В.	в течение полугодия (по согласованию с ПсковГУ)	
1.23	Организовать и обеспечить проведение постановочного судебного процесса/игрового процесса с участием студентов Псковского государственного университета.	Соколова М.В.	в течение полугодия (по согласованию с ПсковГУ)	
1.24	Провести соревнование согласно плану совета судей	Позднякова О.С.	сентябрь	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за первое полугодие 2025 года.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Тимаев А.Ф.	июль	
2.2	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен	Алексеева Л.В. Рутковская А.Г. Циттель С.Г. Тимаев А.Ф.	июль	

	(изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за второй квартал 2025 года.	Самсонова К.В.		
2.3	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в третьем квартале 2025 года.	Алексеева Л.В. Рутковская А.Г. Циттель С.Г. Тимаев А.Ф. Самсонова К.В.	октябрь	
2.4	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2025 года.	Алексеева Л.В. Рутковская А.Г. Циттель С.Г. Тимаев А.Ф. Самсонова К.В.	октябрь	
2.5	Осуществить мониторинг и подготовить справку о принятии судьями мер противодействия незаконных финансовых операций участниками гражданского оборота для легализации доходов при рассмотрении дел, привлечения к участию в делах прокуроров и Росфинмониторинг за 1 полугодие 2025 года (письмо Арбитражного суда Северо-Западного округа от 11.03.2024 №Р1-14-89/24).	Алексеева Л.В. Рутковская А.Г. Циттель С.Г. Самсонова К.В. Тимаев А.Ф.	до 10.07.2025	
2.6	Обобщить практику по вопросам, связанным с применением процессуального законодательства в делах о банкротстве (документарные споры, продление процедуры банкротства).	Орлов В.А. Дегтярева Е.Ф.	июль	
2.7	Обобщить судебную практику по разрешению споров, связанных с обязанием выполнить работы в рамках гарантийных обязательств за 2024 - первое полугодие 2025 года.	Рутковская А.Г. Стренцель И.Ю.	август	
2.8	Обобщить судебную практику по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов государств – участников СНГ за 2024 -первое полугодие 2025 года.	Васильева О.Г.	июль	
2.9	Обобщить судебную практику по применению законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в судах за первое полугодие 2025 года.	Рутковская А.Г. Васильева О.Г.	сентябрь	
2.10	Обобщить судебную практику по разрешению споров, связанных с взысканием убытков (кроме убытков,	Рутковская А.Г. Лазарева С.С.	октябрь	

	не связанных с исполнением договоров) за 2024 года - первое полугодие 2025 года.			
2.11	Обобщить судебную практику рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 14.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за 2024 года и первое полугодие 2025 года.	Семенова Ю.В. Буянова Л.П.	октябрь	
2.12	Обобщить практику рассмотрения вопросов об установлении в процедурах банкротства требований контролирующих должника и аффилированных с ним лиц за 2023 год - 1 полугодие 2025 года.	Орлов В.А. Шубина О.Л.	октябрь	
2.13	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», за период 2023 год - первое полугодие 2025 года.	Семенова Ю.В.	ноябрь	
2.14	Обобщить практику по вопросам, связанным с оспариванием сделок в делах о банкротстве юридических лиц, за 2024 год - 1 полугодие 2025 года.	Орлов В.А. Булгаков С.В.	ноябрь	
2.15	Обобщить судебную практику по разрешению споров, связанных с взысканием при безучетном и бездоговорном потреблении ресурса, за 2024 - первое полугодие 2025 года.	Рутковская А.Г. Бурченков К.К.	ноябрь	
2.16	Обобщить судебную практику рассмотрения споров об обращении взыскания на имущество за период 2024 года - первое полугодие 2025 года.	Васильева О.Г. Соколова М.В.	ноябрь	
2.17	Обобщить судебную практику по вопросам, связанным с оспариванием сделок в делах о банкротстве физических лиц, за 2024 год - 1 полугодие 2025 года.	Орлов В.А. Цыганов А.А.	декабрь	
2.18	Обобщить судебную практику по рассмотрению споров, связанных с применением бюджетного законодательства, за 2024 - первое полугодие 2025 года.	Васильева О.Г. Торгашова Т.В.	декабрь	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				

3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г.	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Рутковская А.Г.	по мере необходимости, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах.	Циттель С.Г. Орлов В.А. Васильева О.Г. Рутковская А.Г. Семенова Ю.В.	ежемесячно	
3.4	Проводить оперативные совещания начальников структурных подразделений суда.	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Тимаев А.Ф.	еженедельно (по понедельникам)	
3.5	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний.	Циттель С.Г. Орлов В.А. Васильева О.Г. Рутковская А.Г. Семенова Ю.В.	ежемесячно	по отдельному тематическому плану
3.6	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в суде по выполнению плановых мероприятий.	Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
3.7	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области.	Тимаев А.Ф. Кустов А.Н. Самсонова К.В.	в течение полугодия	
3.8	Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Гусарь С.В. Циттель С.Г. Орлов В.А. Васильева О.Г. Рутковская А.Г. Семенова Ю.В.	ежемесячно	

	выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда). По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях.			
3.9	Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением справки.	Позднякова О.С. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.10	Осуществлять обновление сайта Арбитражного суда Псковской области и его внутреннего портала.	Кустов А.Н. Тимаев А.Ф. Самсонова К.В.	в течение полугодия	
3.11	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима, утвержденной приказом от 05.10.2015 .	Позднякова О.С. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
3.12	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда.	Позднякова О.С. Неня Е.К. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.13	Проводить учебные занятия со специалистами суда.	Позднякова О.С. Неня Е.К. Кустов А.Н. Федорова Н.А. Нилова Н.В. Гусарь С.В. Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
3.14	Выполнение первоочередных мероприятий при введении уровней террористической опасности, уровней реагирования (готовностей) или режима военного положения.	Циттель С.Г. Позднякова О.С.	в течение полугодия	по отдельному плану
3.15	Выполнение основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	Алексеева Л.В. Позднякова О.С.	в течение полугодия	по отдельному плану
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на внутреннем портале арбитражного	Тимаев А.Ф. Самсонова К.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	

	суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации.			
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях.	Самсонова К.В.	в течение полугодия	
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник» и других печатных изданий.	Алексеева Л.В. Члены редакционной коллегии	с учетом графика публикации журналов	
4.4	Оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов.	Самсонова К.В.	в течение полугодия	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда.	Неня Е. К. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.2	Проверять техническое состояние инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем.	Кустов А. Н. Неня Е. К.	ежемесячно	
5.3	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда.	Позднякова О. С.	декабрь	
5.4	Организовать техническое обслуживание служебных автомобилей.	Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.5	Провести инструктаж с водителями по безопасной эксплуатации служебного автотранспорта.	Позднякова О.С. Неня Е. К.	еженедельно	
5.6	Провести плановую инвентаризацию основных средств.	Неня Е.К.	октябрь - декабрь	
5.7	Повышение квалификации ответственного за лифтовое оборудование.	Неня Е.К.	август	
5.8	Подготовить отчет о работе отдела материально - технического обеспечения за первое полугодие 2025 года.	Неня Е.К.	июль	
5.9	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием.	Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.10	Учет поступления материальных ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами.	Неня Е. К.	в течение полугодия	

5.11	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации.	Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.12	Проведение работ и мероприятий, направленных на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в осенне-зимний период.	Позднякова О.С.	до 30 августа	
5.13	Подготовить и направить в Контрольно-ревизионное управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ информацию по форме «Таблица мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в федеральных арбитражных судах» за первое полугодие 2025 года.	Неня Е. К.	до 31 июля	
5.14	Подготовка здания к зимнему сезону (проверка систем вентиляции, отопления, кондиционирования, водоснабжения).	Позднякова О.С. Неня Е. К.	октябрь	
5.15	Организация работ по освидетельствованию лифтов.	Неня Е. К. Луценко Л. В.	август–ноябрь	
5.16	Подготовить договор на аренду помещений буфета для организации питания судей и работников аппарата.	Неня Е. К.	июль	
5.17	Контроль за состоянием имущества и соблюдением лимитов бюджетных обязательств.	Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.18	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2025г.	Федорова Н. А. Неня Е.К.	в течение полугодия	
5.19	Обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Неня Е. К. Сахарова И.Б.	в течение полугодия	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую	Федорова Н.А.	июль октябрь	

	отчетность за второй и третий квартал 2025 года.			
6.2	Проведение сверки кассовых и фактических расходов.	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.3	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2025 год.	Федорова Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
6.4	Проведение проверки кассы и соблюдение порядка ведения кассовых операций. Проведение проверки наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности.	Федорова Н.А. Полякова Е.Г.	15 августа 10 ноября	
6.5	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Федорова Н.А.	ежемесячно	
6.6	Проведение проверки (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдача.	Федорова Н.А.	22 июля 14 ноября	
6.7	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.	Алексеева Л.В. Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.8	Проведение проверки авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним.	Федорова Н.А.	15 августа 24 октября	
6.9	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2025 год.	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
6.10	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации изменение показателей бюджетной сметы за 3 и 4 кварталы 2025 года.	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.11	Проведение проверки счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним.	Федорова Н.А.	22 августа 9 декабря	
6.12	Проведение проверки наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками.	Федорова Н.А.	на 1 января	

6.13	Проведение инвентаризации нефинансовых активов.	Председатель инвентаризационной комиссии	Ежегодно на 1 ноября	
6.14	Проведение инвентаризации финансовых активов.	Председатель инвентаризационной комиссии	30 сентября 26 декабря	
6.15	Проведение сверки реестров для перечисления заработной платы на бумажном носителе с электронными реестрами, отправляемыми через площадку «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ПАО «Сбербанк» и «ВТБ Бизнес».	Федорова Н.А.	11 ноября	
6.16	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на первое полугодие 2026 года.	Федорова Н.А.	декабрь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Организовать прохождение обучения и повышения квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.2	Подготовить документы на судей для представления к присвоению квалификационных классов.	Нилова Н.В Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.3	Подготовить документы для присвоения государственным гражданским служащим классных чинов.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Громова Е.М.	в течение полугодия	
7.4	Проводить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.5	Организовать проведение конкурса «Лучший помощник судьи», «Лучший секретарь судебного заседания».	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю. председатели судебных составов	октябрь-ноябрь	
7.6	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёты: -сведения о штатной и фактической численности арбитражного суда (форма В 4.9; сведения о судьях (форма В.4.12; нуждающихся в улучшении жилищных условия (форма В 9.1); сведения о судьях пребывающих в отставке; отчет по противодействию коррупции.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	ежеквартально	
7.7	Представлять в пенсионный фонд сведения о трудовой деятельности госслужащих.	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	до 25 числа следующего месяца, в	

			котором осуществлено кадровое мероприятие	
7.8	Контролировать исполнение графика отпусков на 2025 год, вносить изменения в график отпусков.	Нилова И.Ф. Плюм И.Ф. Громова Е.М.	в течение полугодия	
7.9	Составить график отпусков работников суда на 2026 год.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	до 11 декабря	
7.10	Подготовить отчёт по РСП.	Плюм И.Ф. Нилова Н.В.	до 01 декабря	
7.11	Подготовить отчёт по форме № 6 по военнообязанным суда.	Иванова Е.Ю. Нилова Н.В.	ноябрь	
7.12	Подготовить и согласовать с военным комиссариатом план работы суда по воинскому учету.	Иванова Е.Ю. Нилова Н.В.	ноябрь	
7.13	Организовать оформление документов на судей и сотрудников суда, представленных к награждениям в связи с юбилейными датами.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.14	Составить списки судей и государственных гражданских служащих суда для повышения квалификации на 2026 год.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	декабрь	
7.15	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию о реализации Плана по противодействию коррупции в суде за 2025 год.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 31 декабря	
7.16	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных служащих.	Плюм И.Ф. Громова Е.М.	октябрь-декабрь	
7.17	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на I полугодие 2026 года.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	декабрь	
7.18	Осуществлять мероприятия по комплектованию вакантных должностей рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
8. Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за I полугодие 2025 года.	Жесткова И.В. Гусарь С.В.	июль	
8.2.	Предоставление информации в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при ВС РФ:	Гусарь С.В. Жесткова И.В.	к 20.07.2025 к 20.10.2025	

	- по фактам нарушений государственного контракта с АО "Почта России" за 2 и 3 кварталы 2025 года; -о количестве использованных бланков исполнительных листов за первое полугодие 2025 года.			
8.3	Провести научно - техническую обработку и описание документов постоянного хранения по личному составу за 2022 год, описи представить в ГКУ ПО «ГАПО».	Гусарь С.В. Иванова Л.В. Жесткова И.В.	до 01.08.2025	
8.4	Провести комиссионную проверку наличия бланков исполнительных листов.	Гусарь С.В. Члены комиссии	ежеквартально	
8.5	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за I полугодие 2025 года.	Гусарь С.В. Жесткова И.В.	август	
8.6	Провести комиссионную проверку регистрации, хранения дел и документов «Для служебного пользования».	Гусарь С.В. Члены комиссии	октябрь	
8.7	Провести проверку своевременности оформления сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания, специалистами судебных составов.	Гусарь С.В. Иванова Л.В. председатели судебных составов	ноябрь	
8.8	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств.	Алексеева Л.В. Самсонова К.В. Гусарь С.В. Жесткова И.В. Позднякова О.С.	ноябрь	
8.9	Предоставить паспорт архива суда в ГКУ ПО «ГАПО».	Гусарь С.В. Иванова Л.В.	до 01.12.2024	
8.10	Составить и согласовать с экспертной комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения и организовать их уничтожение.	Гусарь С.В. Жесткова И.В. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.11	Провести комиссионную проверку печатей, штампов, бланков строгой отчетности (за исключением исполнительных листов).	Гусарь С.В. Члены комиссии	декабрь	
8.12	Провести комиссионную проверку наличия печатей с воспроизведением государственного герба Российской Федерации.	Гусарь С.В.. Члены комиссии	декабрь	
9.Информационное обеспечение деятельности суда				

9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.3	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Техническое сопровождение судебных онлайн-заседаний.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.5	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости).	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.7	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения). 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи. 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телевидения. 6. Система звукозаписи судебных заседаний.	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно ежедневно	
9.8	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники, и её дальнейшей утилизации.	Кустов А.Н	в течение полугодия	
9.9	Плановая смена сертификатов ключей ЭП (электронной подписи) по мере необходимости.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Мониторинг состояния информационных табло и киосков.	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.11	Администрирование системы АИС «Судопроизводство».	Кустов А.Н.	в течение полугодия	

9.12	Проверка выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru).	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда. Создание новых разделов.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой.	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.15	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.16	Установка новой техники, приобретенной централизовано /децентрализовано, ввод в эксплуатацию.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.17	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет по форме В17.1 «Об использовании денежных средств, выделенных на информатизацию и автоматизацию деятельности федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов».	Кустов А.Н.	До 15 июля	
10.Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за первое полугодие 2025 года.	члены президиума суда	июль	
10.2	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2025 года.	члены президиума суда	июль	
10.3	Обсудить аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2025 года.	члены президиума суда	июль	
10.4	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2025 года.	члены президиума суда	октябрь	
10.5	Обсудить аналитическую справку по вопросам, связанным с применением процессуального законодательства в делах о банкротстве (документарные споры, продление процедуры банкротства).	члены президиума суда	август	
10.6	Обсудить аналитическую справку по разрешению споров, связанных с обязанием выполнить работы в рамках	члены президиума суда	сентябрь	

	гарантийных обязательств за 2024-первое полугодие 2025 года.			
10.7	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики по делам о признании и проведении в исполнение решений иностранных судов государства – участников СНГ за 2024 – первое полугодие 2025 года.	члены президиума суда	август	
10.8	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики по применению законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в судах за первое полугодие 2025 года.	члены президиума суда	октябрь	
10.9	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики по разрешению споров, связанных с взысканием убытков (кроме убытков, не связанных с исполнением договоров) за 2024 года - первое полугодие 2025 года.	члены президиума суда	ноябрь	
10.10	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 14.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за 2024 года и первое полугодие 2025 года.	члены президиума суда	ноябрь	
10.11	Обсудить аналитическую справку по обобщению практики рассмотрения вопросов об установлении в процедурах банкротства требований контролирующих должника и аффилированных с ним лиц за 2023 год - 1 полугодие 2025 года.	члены президиума суда	ноябрь	
10.12	Обсудить судебную практику рассмотрения споров, связанных с применением Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» за период 2023 год - первое полугодие 2025 года.	члены президиума суда	декабрь	
10.13	Обсудить аналитическую справку по обобщению практики рассмотрения споров по вопросам, связанным с оспариванием сделок в делах о банкротстве юридических лиц за 2024 год - 1 полугодие 2025 года.	члены президиума суда	декабрь	
10.14	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики по	члены президиума суда	декабрь	

	разрешению споров, связанных с взысканием при безучетном и бездоговорном потреблении ресурса за 2024 - первое полугодие 2025 года.			
10.15	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики рассмотрения споров об обращении взыскания на имущество за период 2024 года - первое полугодие 2025 года.	члены президиума суда	декабрь	
10.16	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики по вопросам, связанным с оспариванием сделок в делах о банкротстве физических лиц за 2024 год - 1 полугодие 2025 года.	члены президиума суда	декабрь	
10.17	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики по рассмотрению споров, связанных с применением бюджетного законодательства за 2024 - первое полугодие 2025 года.	члены президиума суда	декабрь	