УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области
от 27.12.2024 № 240-СП

ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на первое полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1.Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за 2024 год и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Тимаев А.Ф.	до 15.01.2025	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений за 2024 год и о задачах на первое полугодие 2025 года	Заместители председателя суда Позднякова О.С.	февраль	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за 2024 год и о задачах на первое полугодие 2025 года	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Позднякова О.С. Тимаев А.Ф.	февраль	
1.4	Проводить заседания Президиума суда в соответствии с Планом работы суда на первое полугодие 2025 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Тимаев А.Ф.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за 2024 год и разместить на сайте суда	Тимаев А.Ф.	январь	
1.6	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за первый квартал 2025 года и разместить на сайте суда	Тимаев А.Ф.	апрель	
1.7	Подготовить план работы суда на второе полугодие 2025 года	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Позднякова О.С. Тимаев А.Ф.	июнь	
1.8.	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции на 2025 год (согласно отдельному плану)	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Позднякова О.С. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
1.9.	Рассматривать вопросы полного и открытого использования судьями	Алексеева Л.В.	в течение полугодия	

	и работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе, системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), используемых в суде	Заместители председателя суда Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.		
1.10	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления судебных актов, выполненных в форме электронного документа, лицам, участвующим в деле, посредством размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа, а также их копий на бумажном носителе в установленных законом случаях	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Васильева О.Г. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Орлов В.А.	в течение полугодия	
1.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за второе полугодие 2024 года совместно с планом работы суда на первое полугодие 2025 года	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Самсонова К.В. Тимаев А.Ф. Плюм И.Ф. Федорова Н.А. Кочергина Т.Г. Позднякова О.С. Кустов А.Н. Неня Е.К.	до 01.02.2025	
1.12	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанций, а также Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации и Конституционного суда Российской Федерации	Заместители председателя суда Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
1.13	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства Российской Федерации	Заместители председателя суда Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	

1.14	Анализировать качество судебных актов, принимаемых судьями суда	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
1.15	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов	Алексеева Л.В. Рутковская А.Г. Позднякова О.С. Самсонова К.В Кустов А.Н. Неня Е.К.	в течение полугодия	
1.16	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов (согласно отдельному плану)	Заместители председателя суда Позднякова О.С. Васильева О.Г. Циттель С.Г. Орлов В.А. Рутковская А.Г. Тимаев А.Ф. Плюм И.Ф. Федорова Н.А. Кочергина Т.Г. Позднякова О.С. Кустов А.Н. Неня Е.К.	в течение полугодия	
1.17	Организовать прохождение практики студентами Псковского государственного университета, иных вузов	Отдел государственной службы и кадров Руководитель практики в организации	в течение полугодия	
1.18	Принимать участие судьям в чтении лекций в Псковском государственном университете	Заместители председателя суда Тимаев А.Ф. Соколова М.В.	в течение полугодия	
1.19	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н. Члены комиссии по созданию музея	в течение полугодия	
1.20	Организовать и проводить изучение новелл материального и процессуального права, а также судебной практики с работниками аппарата судебного состава.	Заместители председателя суда Васильева О.Г. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Орлов В.А.	в течение полугодия	
1.21	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях	Заместители председателя суда	ежемесячно	

1.22	Проводить мероприятия по правовому просвещению учеников школ, студентов учреждений среднего профессионального образования, высших учебных заведений	Заместители председателя суда	в течение полугодия	Согласно отдельному плану
1.23	Принять участие в праздновании 80-летия Победы в Великой Отечественной войне. Принять участие в мероприятиях, посвященных Году защитника Отечества.	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Позднякова О.С.	май	согласно отдельным планам
1.24	Провести соревнования по волейболу	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
1.25	Осуществлять проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Заместители председателя суда Позднякова О.С. Тимаев А.Ф. Кустов А.Н. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
1.26	Принять участие в общероссийском семинаре-совещании судов в формате видеоконференц-связи	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Кустов А.Н.	февраль	
1.27	Подготовить и направить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов отчет В 9.6а «Сведения о социально-правовой защите судей арбитражных судов, округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных арбитражных судов и членов их семей»	Позднякова О.С.	до 15.01.2025	
1.28	Организовать проведение совещания аппарата суда по вопросам противодействия коррупции	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. совместно с отделом государственной службы и кадров	май	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов	Заместители председателя суда Тимаев А.Ф.	январь	

	Арбитражного суда Псковской области в 2024 году			
2.2	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в четвертом квартале 2024 года	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Тимаев А.Ф.	январь	
2.3	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2024 год	Заместители председателя суда Тимаев А.Ф.	март	
2.4	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 1 квартал 2025 года	Заместители председателя суда Тимаев А.Ф.	апрель	
2.5	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом квартале 2025 года	Заместители председателя суда Тимаев А.Ф.	апрель	
2.6	Осуществить мониторинг и подготовить справку о принятии судьями мер противодействия незаконных финансовых операций участниками гражданского оборота для легализации доходов при рассмотрении дел, привлечения к участию в делах прокуроров и Росфинмониторинг за 2 полугодие 2025 года (письмо Арбитражного суда Северо-Западного округа от 11.03.2024 №Р1-14-89/24)	Циттель С.Г. Васильева О.Г. Орлов В.А. Рутковская А.Г. Тимаев А.Ф. Самсонова К.В.	до 15.01.2025	
2.7	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением лесного законодательства за второе полугодие 2024 года	Васильева О.Г.	март	
2.8	Обобщить практику рассмотрения вопросов, касающихся применения законодательство о государственной пошлине, с учетом положений ФЗ от 08.08.2024 №259-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую	3 состав: Циттель С.Г. Буянова Л.П. 4 состав: Орлов В.А., Дегтярева Е.Ф.	февраль	

	НК РФ и отдельные законодательные акты РФ о налогах и сборах», за период с 09.09.2024 по 31.12.2024	Гражданская коллегия: Васильева О.Г. Рутковская А.Г.		
2.9	Обобщить практику рассмотрения споров, вытекающих из договора поставки за 2023-2024 годы	Васильева О.Г.	апрель	
2.10	Обобщить практику рассмотрения споров о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий, бездействий Росреестра за 2023-2024	Васильева О.Г.	май	
2.11	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с оспариваением решений УФНС о внесении записей в ЕГРЮЛ за 2023-2024	Рутковская А.Г. Стренцель И.Ю.	март	
2.12	Обобщить судебную практику по разрешению споров, связанных с признанием решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения государственного/муниципального контракта незаконным за период 2023-2024	Рутковская А.Г. Бурченков К.К.	апрель	
2.13	Обобщить судебную практику по разрешению споров, связанных с взысканием убытков, не связанных с исполнением договоров, вызванных залитием, пожаром и т.д. за 2023-2024	Рутковская А.Г. Лазарева С.С.	май	
2.14	Обобщить практику рассмотрения вопросов, связанных с применением таможенного законодательства за период с 2023 - 2024	Циттель С.Г. Семенова Ю.В.	январь	
2.15	Обобщить судебную практику рассмотрения споров, связанных с налогообложением имущества организаций за период с 2022-2024	Циттель С.Г.	февраль	
2.16	Обобщить практику рассмотрения вопросов о судьбе имущества, принадлежащего лицу, признанному банкротом, в случае наложения на такое имущество ареста в рамках уголовного дела или исполнительного производства за второе полугодие 2024 года	Орлов В.А. Булгаков С.В.	май	
2.17	Обобщить судебную практику по делам, связанным с банкротством физических лиц за 2024 год	Орлов В.А. Цыганов А.А.	апрель	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				

3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Алексеева Л.В. заместители председателя суда	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда	Алексеева Л.В. заместители председателя суда	по мере необходимости, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах	Васильева О.Г. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Орлов В.А	ежемесячно	
3.4	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний	Заместители председателя суда Васильева О.Г. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Орлов В.А.	ежемесячно	по отдельному тематическому плану
3.5	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий	Позднякова О.С. Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
3.6	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н. Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
3.7	Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС	Тимаев А.Ф., Позднякова О.С. Кочергина Т.Г. Васильева О.Г. Циттель С.Г. Рутковская А.Г. Орлов В.А.	ежемесячно	

	судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда). По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях			
3.8	Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением отчета	Позднякова О.С. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.9	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с утвержденной приказом от 05.10.2015 №161-ру Инструкцией по организации пропускного режима	Позднякова О.С. отдел государственной службы и кадров	в течение полугодия	
3.10	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда	Кустов А.Н. Позднякова О.С. Неня Е.К.	в течение полугодия	
3.11	Проводить учебные занятия со специалистами суда, помощниками судей, секретарями судебных заседаний	Позднякова О.С. Тимаев А.Ф. Плюм И.Ф. Кустов А.Н. Кочергина Т.Г. Федорова Н.А. Неня Е.К.	в течение полугодия	по отдельному тематическому плану
3.12	Организовать и провести с судьями и работникам и аппарата суда практическую тренировку по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара в здании суда	Позднякова О.С.	март	
3.13	Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка предоставления информации о деятельности суда	Алексеева Л.В. заместители председателя суда Позднякова О.С. Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на сайте и внутреннем портале арбитражного суда	Тимаев А.Ф. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные	Секретариат председателя суда	в течение полугодия	

	материалы о прошедших в суде мероприятиях			
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник», других изданий	Алексеева Л.В. Заместители председателя суда Секретариат председателя суда	с учетом графика публикации журнала	
4.4	Осуществлять мониторинг печатной и электронной прессы и оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов	Секретариат председателя суда	в течение полугодия	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Разработать план-график на 2025 год, разместить в ЕИС	Неня Е.К.	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	
5.2	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда	Неня Е.К. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.3	Организация и контроль работ по техническому обслуживанию инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем с оформлением актов выполненных работ	Позднякова О. С. Неня Е.К. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.4	Проведение поверки приборов учета в ИТП и гаражах	Неня Е.К.	январь, май	
5.5	Подготовить и предоставить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов отчет по форме В 1.2 «Сведения о состоянии охраны и технической защите зданий (помещений)»	Позднякова О. С. Неня Е.К.	20.01.2025	
5.6	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.2 «Отчет о фактических расходах топливно-энергетических ресурсов и холодной воды»	Неня Е.К.	15.02.2025	

5.7	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.8 «Отчет о выполненных ремонтных работах, техническом обслуживании и ремонте сетей, содержании зданий (помещений) и сооружений», 7.8 Т «Отчет об освоении бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий ремонт, техническое обслуживание инженерных систем и содержание зданий (помещений) и сооружений»	Неня Е.К.	20.01.2025	
5.8	Подготовить и направить в Главное финансово-экономическое управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации отчеты по формам В 2.2-2.9	Неня Е.К.	20.01.2025	
5.9	Подготовить и направить в Контрольно-ревизионное управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информацию по форме «Таблица мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в федеральных арбитражных судах» за второе полугодие 2024 года	Неня Е.К.	31.01.2025	
5.10	Подготовить и направить в Управление государственных закупок Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации отчет по форме В 17.5 «Сведения об осуществлении государственных закупок»	Неня Е.К.	01.02.2025	
5.11	Заключение договора с ФГУП ФЭО на утилизацию опасных отходов	Неня Е.К.	первое полугодие	
5.12	Подготовить отчет о работе отдела за второе полугодие 2024 года	Неня Е.К.	февраль	
5.13	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда	Позднякова О. С. Неня Е.К.	один раз в полугодие	
5.14	Организация безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Позднякова О. С. Неня Е.К.	в течение полугодия	
5.15	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием	Неня Е.К.	в течение полугодия	

5.16	Проведение переосвидетельствования модулей газового пожаротушения системы автоматической установки газового пожаротушения	Неня Е.К.	в течение полугодия	
5.17	Учет поступления материальных ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами	Неня Е.К.	в течение полугодия	
5.18	Организовать работу по списанию основных средств и материальных запасов в соответствии с нормами эксплуатации	Неня Е.К.	в течение полугодия	
5.19	Контроль за состоянием имущества и соблюдение лимитов бюджетных обязательств	Федорова Н. А. Неня Е.К.	в течение полугодия	
5.20	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на второе полугодие 2025 года	Федорова Н. А. Неня Е.К.	в течение полугодия	
5.21	Проведение мероприятий, направленных на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в весенне-летний период	Позднякова О. С. Неня Е.К.	февраль-март	
5.22	Обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Неня Е.К.	в течение полугодия	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность за 2024 год и за первый квартал 2025 года	Федорова Н.А. Антонова С.Н.	январь февраль апрель	
6.2	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду федерального имущества	Федорова Н.А.	Ежемесячно до 10 числа после отчетного периода	
6.3	Проведение сверки кассовых и фактических расходов	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.4	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Неня Е.К. Кустов А.Н.	в течение полугодия	

	недостающим ассигнованиям на 2025 год			
6.5	Проведение проверки кассы и соблюдение порядка ведения кассовых операций Проведение проверки наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Федорова Н.А. Полякова Е.Г.	27 марта 2025 10 июня	
6.6	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Федорова Н.А. Антонова С.Н.	ежемесячно	
6.7	Проведение проверки (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдача	Федорова Н.А. Павлова О.А.	20 февраля 5 июня	
6.8	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	Федорова Н.А. Полякова Е.Г.	в течение полугодия	
6.9	Проведение проверки авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним	Полякова Е.Г.	20 марта 10 июня	
6.10	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2025 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Неня Е.К. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
6.11	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации проект сметы на 2026 год	Федорова Н.А.	июнь	
6.12	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации смету за 2024 год и на 2025 год, изменение показателей бюджетной сметы за первый квартал 2025 года	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.13	Проведение проверки счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним	Федорова Н.А. Антонова С.Н.	24 марта 4 июня	
6.14	Проведение сверки реестров для перечисления заработной платы на бумажном носителе с электронными реестрами, отправляемыми через площадку «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ПАО «Сбербанк»	Федорова Н.А. Павлова О.А.	28 февраля 3 июня	

6.15	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на второе полугодие 2025 года	Федорова Н.А.	июнь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Подготовить и утвердить штатное расписание суда, направить его на согласование в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации	Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	январь	
7.2	Организовывать прохождение обучения и повышения квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.3	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих суда	Плюм И.Ф. Громова Е.М.	в течение полугодия	
7.4	Подготовить документы для представления к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим	Плюм И.Ф., Громова Е.М.	в течение полугодия	
7.5	Проводить работу по формированию кадрового резерва аппарата суда на конкурсной основе	Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.6	Организовать работу по предоставлению сотрудниками аппарата суда сведений об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	до 01апреля	
7.7	Организовать работу по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (их супругов и несовершеннолетних детей)	Плюм И.Ф.	до 30 апреля	
7.8	Организовать работу по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих согласно утвержденному перечню (их супругов и несовершеннолетних детей)	Плюм И.Ф.	до 30 апреля	
7.9	Подготовить документы судей для представления к присвоению квалификационных классов и прохождению аттестации	Плюм И.Ф.	в течение полугодия	

7.10	Организовать оформление документов на судей и сотрудников суда, представленных к награждениям в связи с юбилейными датами	Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.11	Осуществлять ведение воинского учета военнообязанных судей и работников аппарата суда	Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.12	Контролировать исполнение графика отпусков, вносить изменения в график отпусков	Плюм И.Ф., Громова Е.М.	в течение полугодия	
7.13	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на второе полугодие 2025 года	Плюм И.Ф.	июнь	
8.Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за второе полугодие 2024 года	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	январь	
8.2.	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за второе полугодие 2024 года	Кочергина Т.Г.	февраль	
8.3	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Члены комиссии по проведению проверок наличия бланков исполнительных листов в Арбитражном суде Псковской области	ежеквартально	
8.4	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств	Алексеева Л.В. Кочергина Т.Г. Жесткова И.В. Самсонова К.В. руководитель аппарата - администратор суда	март	
8.5	Провести проверку своевременности оформления и сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания и специалистами судебных составов	Кочергина Т.Г. председатели судебных составов руководитель аппарата - администратор суда	апрель	
8.6	Передать в ГКУ ПО «ГАПО» документы постоянного хранения за 2009г. по описи №1	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 01.04.2025	
8.7	Провести проверку наличия печатей с воспроизведением	члены комиссии по проведению	май	

	государственного герба Российской Федерации	проверок наличия печатей с воспроизведением государственного герба Российской Федерации их уничтожению в Арбитражном суде Псковской области		
8.8	Составить и согласовать с экспертной комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.9	Организовать уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
9.Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет по форме В10.1 «Об обеспеченности программно-техническими средствами объектов автоматизации»	Кустов А.Н.	до 30 января	
9.3	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.5	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.7	Мониторинг состояния инженерных систем:	Кустов А.Н.	ежедневно	

	1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи. 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телевидения. 6. Система звукозаписи судебных заседаний		ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно ежедневно	
9.8	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники и ее дальнейшей утилизации	Кустов А.Н	в течение полугодия	
9.9	Плановая смена сертификатов ключей ЭП (электронной подписи)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Мониторинг состояния информационных табло и киосков	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.11	Администрирование системы АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.12	Проверка выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru)	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.15	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.16	Установка и ввод в эксплуатацию новой компьютерной и оргтехники поставленной в суд централизованно/ децентрализовано	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
10.Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за 2024 год	члены президиума суда	февраль	
10.2	Обсудить аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов	члены президиума суда	февраль	

	Арбитражного суда Псковской области в 2024 году			
10.3	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в четвертом квартале 2024 года	члены президиума суда	февраль	
10.4	Обсудить итоги работы отдела кадров и государственной службы за второе полугодие 2024 года	члены президиума суда Плюм И.Ф.	март	
10.5	Обсудить итоги работы финансово-экономического отдела за второе полугодие 2024 года	члены президиума суда Федорова Н.А.	март	
10.6	Обсудить итоги работы отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за второе полугодие 2024 года	члены президиума суда Кочергина Т.Г.	март	
10.7	Обсудить итоги работы отдела материально-технического обеспечения за второе полугодие 2024 года	члены президиума суда Неня Е.К.	март	
10.8	Обсудить итоги работы отдела информатизации и связи за второе полугодие 2024 года	члены президиума суда Кустов А.Н.	март	
10.9	Обсудить итоги работы секретариата председателя суда за второе полугодие 2024 года	члены президиума суда Тимаев А.Ф.	март	
10.10	Обсудить аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за первый квартал 2025 года	члены президиума суда	апрель	
10.11	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом квартале 2025 года	члены президиума суда	апрель	
10.12	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2024 год	члены президиума суда	апрель	
10.13	Рассмотреть план работы суда на второе полугодие 2025 года	члены президиума суда	июнь	
10.14	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения практики рассмотрения споров, связанных с применением лесного законодательства за второе полугодие 2024 года	члены президиума суда	апрель	

10.15	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения вопросов, касающихся применения законодательство о государственной пошлине при рассмотрении дел за период с 09.09.2024 по 31.12.2024	члены президиума суда	март	
10.16	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения судебной практики, рассмотрения споров, вытекающих из договора поставки за 2023-2024	члены президиума суда	май	
10.17	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения судебной практики по рассмотрению споров о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий, бездействий Росреестра за 2023-2024	члены президиума суда	июнь	
10.18	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения судебной практики рассмотрения вопросов, связанных с применением таможенного законодательства за период с 2023 -2024	члены президиума суда	февраль	
10.19	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения судебной практики рассмотрения споров, связанных с налогообложением имущества организаций за период с 2023-2024	члены президиума суда	март	
10.20	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения судебной практики рассмотрения вопросов о судьбе имущества, принадлежащего лицу, признанному банкротом, в случае наложения на такое имущество ареста в рамках уголовного дела или исполнительного производства за второе полугодие 2024 года	члены президиума суда	июнь	
10.21	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения судебной практики по делам, связанным с банкротством физических лиц за 2024 год	члены президиума суда	май	
10.22	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения практики рассмотрения споров, связанных с оспариваением	члены президиума суда	апрель	

	решений УФНС о внесении записей в ЕГРЮЛ за 2023-2024			
10.23	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения практики разрешения споров, связанных с признанием решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения государственного/муниципального контракта незаконным за период 2023-2024	члены президиума суда	май	
10.24	Обсудить аналитическую справку по результатам обобщения судебной практики по рассмотрению споров, связанных с взысканием убытков, не связанных с исполнением договоров, вызванных залитием, пожаром и т.д. за 2023-2024	члены президиума суда	июнь	