

УТВЕРЖДЁН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области

от «23» июня 2014 № 52

П Л А Н
работы Арбитражного суда Псковской области
на 2-е полугодие 2014 года

№ № п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
	1. Общие мероприятия		
1.1.	Подготовить статотчет о деятельности арбитражного суда за 1-ое полугодие 2014 года и представить Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Плюм И.Ф.	до 15.07.2014
1.2.	Провести совещание с судьями, помощниками судей и работниками аппарата суда по итогам работы за 1-ое полугодие 2014 года, за 3-й квартал 2014 года.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	июль, октябрь
1.3.	Проводить заседания Президиума арбитражного суда в соответствии с повесткой заседания, сформированной председателем Президиума.	Леднева О.А.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
1.4.	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за 1-ое полугодие 2014 года и разместить на сайте суда.	Леднева О.А. Плюм И.Ф. Бабенко Л.А.	июль

2. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности

2.1.	<p>Проанализировать рассмотрение споров о ненадлежащем исполнении договоров подряда на выполнение ремонта железнодорожных вагонов на стадии осуществления отцепочного ремонта за 2013 год и 1 полугодие 2014 года.</p> <p>Результаты обсудить на совещании судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений.</p>	Шубина О.Л. Матсон Е.Г.	ноябрь
2.2.	<p>Разработать шаблоны образцов резолютивной части финального судебного акта по категориям споров, отнесенных к рассмотрению в соответствии с установленной специализацией вторым судебным составом коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.</p>	Циттель С.Г. Щегринцева Л.В.	октябрь
2.3.	<p>Провести анализ единообразия принимаемых в суде судебных актов о признании (отказе в признании) отсутствующего должника банкротом; сопоставление сложившейся в суде практики по данному вопросу с судебной практикой Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации</p>	Манясева Г.И. Героева Н.В.	ноябрь-декабрь

3. Организационное обеспечение деятельности суда.

3.1.	<p>Осуществлять обновление базы судебной практики арбитражного суда через информационные системы Гарант, Консультант Плюс.</p>	Кустов А.Н. Игнатьева С.Г.	один раз в два месяца
------	--	-------------------------------	-----------------------

3.2.	Осуществлять обновление официального сайта Арбитражного суда Псковской области.	Плюм И.Ф. Карцева Р.В. Игнатьева С.Г.	по мере необходимости
3.3.	Провести закупочные мероприятия – Интернет.	Кустов А.Н. Игнатьева С.Г.	ноябрь
3.4.	Проведение закупочных мероприятий-цифровой поток Е1	Кустов А.Н.	ноябрь
3.5.	Произвести установку, настройку и ввод в эксплуатацию нового компьютерного оборудования.	Кустов А.Н. Луценко Л.В.	август-октябрь
3.6.	Произвести замену цифровой подписи для СУФД на усиленную ЭЦП.	Игнатьева С.Г.	октябрь
3.7.	Обеспечить наполнение данными внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области	Игнатьева С.Г. Луценко Л.В.	ежемесячно
3.8.	Обеспечить наполнение данными и ввод в эксплуатацию новых сервисов на официальном сайте Арбитражного суда Псковской области	Игнатьева С.Г. Луценко Л.В.	ежемесячно
3.9.	Произвести настройку и ввод в эксплуатацию государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).	Кустов А.Н. Игнатьева С.Г.	по мере необходимости
3.10.	Провести комплексную проверку своевременности оформления и передачи для изготовления в отдел делопроизводства исполнительных листов секретарями судебного заседания, специалистами судебных составов и соблюдения сроков их выдачи (направления) специалистами отдела делопроизводства за первое полугодие 2014 года.	Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Барышева С.В. Швецова С.Г. Сахарова И.Б.	ноябрь

4. Кадровое обеспечение деятельности суда.

4.1.	Провести квалификационные экзамены федеральных государственных служащих суда, работающих по срочному контракту.	Карцева Р.В.	октябрь
4.2.	Изготовить отчет по форме №1ГС.	Карцева Р.В.	октябрь
4.3.	Объявить и провести конкурс на формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы – секретарь судебного заседания.	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	сентябрь- октябрь
4.4.	Изготовить отчет по форме №6 (по военнообязанным).	Карцева Р.В.	ноябрь
4.5.	Составить и утвердить график отпусков на 2015 год.	Карцева Р.В.	декабрь
4.6.	Составить и утвердить списки судей и государственных гражданских служащих для повышения квалификации в 2015 году.	Карцева Р.В.	декабрь

5. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда.

5.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сводный бюджетный отчет за 2 и 3 кварталы 2014 года.	Селиверстова Н.М.	до 09.07.2014 до 11.10.2014
5.2	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сводный отчет о расходах и численности работников суда за 2 и 3 кварталы 2014 года.	Селиверстова Н.М. Садовникова Г.В.	до 09.07.2014 до 11.10.2014

5.3	Подготовить и утвердить проект сметы расходов Арбитражного суда Псковской области на 2015 год.	Селиверстова Н.М. Ляхов С.А. Смирнова Ю.А. Садовникова Г.В. Андреева Е.П. Кустов А.Н. Позднякова О.С. Кочергина Т.Г.	до 30.12.2014
5.4	Подготовить и направить в Управление статистики по Псковской области отчеты по формам: №№П-4, 1-Т, П-2, П-4(НЗ)	Селиверстова Н.М. Смирнова Ю.А. Садовникова Г.В.	до 31.10.2014
5.5.	Проанализировать, обобщить смету расходов, подготовить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2014 год.	Селиверстова Н.М. Смирнова Ю.А. Садовникова Г.В. Ягодкина И.М. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	до 30.11.2014

Отдел материально-технического обеспечения

5.6.	Разработать и представить уточненный прогноз объемов закупаемой продукции для нужд суда в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23.05.2014 №120.	Позднякова О.С.	до 20.09.2014
5.7.	Совместно с Администрацией Псковской области провести учебную тренировку по эвакуации работников арбитражного суда в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Ляхов С.А.	октябрь
5.8.	Обеспечить ежедневный контроль за ходом проведения капитального ремонта здания арбитражного суда по адресу: г.Псков, ул.Свердлова,36	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия

5.9.	Обеспечить подготовку технической документации и размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности суда в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.	Леднева О.А. Ляхов С.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н. Жупанова Л.В. Голикова Д.А.	в течение полугодия
5.10.	Своевременно осуществлять внесение сведений в автоматизированную информационную систему «Учет характеристик зданий и сооружений системы арбитражных судов РФ».	Позднякова О.С.	в течение полугодия
5.11.	Осуществлять ежедневный контроль за надлежащим использованием служебного автотранспорта.	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия
5.12.	Подготовить отчет по форме №1 – контракт «Сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Позднякова О.С.	июль-октябрь
5.13.	Провести электронный аукцион на право заключения государственного контракта на поставку с установкой, наладкой и сдачей лифтового оборудования для нужд арбитражного суда.	Голикова Д.А.	июль-ноябрь