

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Арбитражного суда  
Псковской области  
от 04.07.2017 № 82-СП

**ПЛАН  
работы Арбитражного суда Псковской области  
на второе полугодие 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Приме чание
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2017 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Жесткова И.В. Алексеева Л.В.	до 10.07.2017	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений в первом полугодии 2017 года и о задачах на второе полугодие 2017 года	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Ляхов С.А.	до 15.07.2017	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за первое полугодие 2017 года и о задачах на второе полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алексеева Л.В.	июль	
1.4	Проводить заседания президиума суда в соответствии с Планом работы суда на второе полугодие 2017 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алексеева Л.В.	по мере необходимос ти, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релизы по итогам работы суда за первое полугодие 2017 года и разместить на сайте суда	Ляхов С.А. Алексеева Л.В. Кустов А.Н.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алексеева Л.В.	декабрь	
1.7.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Карцева Р.В.	в течение полугодия	

	коррупции на 2017 год			
1.8.	Рассматривать вопросы полного и открытого использования судьями и работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе, системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), используемых в суде	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.9	Готовить и направлять в Арбитражный суд Северо-Западного округа обращения по проблемным вопросам судебной практики	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алексеева Л.В. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.10	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления их копий участвующим в делах лицам	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за первое полугодие 2017 года совместно с планом работы суда на второе полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алексеева Л.В. Карцева Р.В. Селиверстова Н.М. Кочергина Т.Г. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	до 10.07.2017	
1.12	Осуществлять мероприятия по проведению заседаний Рабочей группы при Псковском областном суде, Арбитражном суде Псковской области и Псковском государственном университете по вопросам единообразия судебной практики	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
1.13	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанции,	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	

	Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека и специальных докладчиков (Совет ООН по правам человека)			
1.14	Обеспечить участие в подготовке вопросов и правовых позиций суда для заседаний Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Западного округа	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
1.15	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации	Леднева О.А., Рутковская Л.Г. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
1.16	Проводить постоянный мониторинг качества судебных актов, организовывать учебно-методические занятия с судьями, помощниками судей, секретарями судебных заседаний по вопросам составления, оформления судебных актов и формирования судебных дел	Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	
1.17	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов	Рутковская Л.Г. Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.18	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. председатели судебных составов	в течение полугодия	по отдельном у плану
1.19	Направлять обобщения судебной практики после их утверждения президиумом суда, в Арбитражный суд Северо-Западного округа	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
1.20	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета	Циттель С.Г. Карцева Р.В.	в течение полугодия	
1.21	Продолжить создание электронной версии музея истории Арбитражного суда	Леднева О.А. Кустов А.Н.	в течение полугодия	

	Псковской области			
1.22	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области. Провести и записать интервью с судьями, ушедшими в отставку	Леднева О.А. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.23	Организовать и проводить изучение новелл законодательства	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.24	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях	Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	еженедельно	
1.25	Осуществить проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алексеева Л.В. Кустов А.Н. Кочергина Т.Г.	октябрь	
<b>2. Обобщение судебной практики</b>				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2017 года.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алексеева Л.В.	июль	
2.2	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за третий квартал 2017 года.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алексеева Л.В.	ноябрь	
2.3	Обобщить судебную практику за 2014 – 2017 годы по вопросам, возникающим в связи с применением законодательства о юридических лицах	Рутковская Л.Г. Семикин Д.С.	июль	
2.4	Изучить и выявить проблемные вопросы, возникшие после вступления в силу Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4	Рутковская Л.Г. Семикин Д.С.	июль	

	части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» при рассмотрении судами дел по корпоративным спорам			
2.5	Провести анализ оснований оставления без движения, продления срока оставления без движения и возвращения исковых заявлений за первое полугодие 2017 года и 3 квартал 2017 года	Рутковская Л.Г. председатели первого и второго судебных составов	октябрь- ноябрь	
2.6	Изучить и выявить проблемные вопросы применения специальных налоговых режимов, установленных главами 26.1 «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)», 26.2 «Упрощенная система налогообложения» и 26.5 «патентная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации, включая спорные вопросы перехода с общего режима налогообложения на указанные специальные режимы и наоборот, по делам, рассмотренным за 2015, 2016 гг. и 1 полугодие 2017 г.	Леднева О.А. Радионова И.М. Буянова Л.П.	август	
2.7	Проанализировать практику рассмотрения судьями третьего судебного состава заявлений о выдаче судебного приказа за 1 полугодие и третий квартал 2017 года, основания возврата заявлений о выдаче приказа, основания и результаты обжалования определений о возврате заявления о выдаче судебного приказа	Леднева О.А. Циттель С.Г.	октябрь	
2.8	Подготовить обобщение практики применения отдельных положений Федерального закона «О несостоятельности	Леднева О.А. Орлов В.А. Шубина О.Л.	ноябрь	

	(банкротстве)», касающихся банкротства граждан за 2016 год, 1 полугодие 2017 года			
2.9	Изучить практику применения судом положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в целях анализа соответствия указанной практики разъяснениям Верховного Суда Российской Федерации, изменившим подходы по вопросам, связанным с участием уполномоченных органов в делах о банкротстве за январь-ноябрь 2017 года	Леднева О.А. Орлов В.А. Дегтярева Е.Ф.	декабрь	
2.10	Обобщить судебную практику рассмотрения в 2014 – 2017 гг. дел, связанных с выполнением судом функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Рутковская Л.Г. Васильева О.Г.	июль	
2.11	Обобщить судебную практику по делам, связанным с добровольным страхованием, рассмотренным в 2014 – 2017 гг.	Рутковская Л.Г. Васильева О.Г.	сентябрь	
2.12	Обобщить судебную практику по вопросам, возникающим в связи с применением положений об обязательном претензионном (досудебном) порядке урегулирования спора	Рутковская Л.Г. Васильева О.Г. Семикин Д.С.	июль	
2.13	Обобщить судебную практику привлечения третьих лиц в частных и публичных спорах, рассмотренных в 2016 г. - 1 полугодии 2017 г.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. председатели судебных составов	ноябрь	
<b>3. Организационное обеспечение деятельности суда</b>				
3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	ежемесячно	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	по мере необходимости, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах	председатели судебных составов	ежемесячно	
3.4	Проводить оперативные	Тимаев Ф.И.	Еженедельно	

	совещания начальников структурных подразделений суда	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алексеева Л.В.	(по понедельникам)	
3.5	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний	председатели судебных составов	ежемесячно	по отдельному тематическому плану
3.6	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий	Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
3.7	Проанализировать поступившие в адрес суда заявления, жалобы и обращения организаций и граждан на действия судей и работников аппарата Арбитражного суда Псковской области за первое полугодие 2017 года, подготовить аналитическую справку	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Алексеева Л.В.	август-сентябрь	
3.8	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
3.9	Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных	Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. председатели судебных составов	ежемесячно	

	<p>судах Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»;</li> <li>- порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда).</li> </ul> <p>По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях</p>			
3.10	<p>Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, знакомить работников суда с нововведениями</p>	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.11	<p>Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением справки</p>	Ляхов С.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.12	<p>Осуществлять обновление сайта Арбитражного суда Псковской области и его внутреннего портала</p>	Леднева О.А. Кустов А.Н. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
3.13	<p>Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима, утвержденной приказом от 05.10.2015</p>	Ляхов С.А. Карцева Р.В.	в течение полугодия	
3.14	<p>Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда</p>	Ляхов С.А. Кустов А.Н. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
3.15	<p>Участвовать в реализации проектов Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020»</p>	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А.	в течение полугодия	
3.16	<p>Проводить учебные занятия со специалистами суда</p>	Ляхов С.А. руководители структурных	в течение полугодия	по отдельному



		подразделений		тематическому плану
3.17	Организовать и провести с судьями и работникам и аппарата суда практическую тренировку по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара в здании суда	Ляхов С.А.	ноябрь	
3.18	Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка предоставления информации о деятельности суда	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Ляхов С.А. Алексеева Л.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
<b>4. Работа со средствами массовой информации</b>				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на внутреннем портале арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации	Алексеева Л.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях	Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник» и других печатных изданий	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алексеева Л.В.	с учетом графика публикации журналов	
4.4	Оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов	Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
4.5	Осуществлять мониторинг печатной и электронной прессы	Алексеева Л.В.	в течение полугодия	
<b>5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда</b>				
5.1	Подготовить отчет о работе отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2017 года	Позднякова О.С.	июль	
5.2	Осуществлять работу по обеспечению судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.3	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для	Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение	

	проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда		полугодия	
5.4	Осуществлять проверку технического состояния инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем с оформлением актов выполненных работ	Ляхов С. А. Позднякова О.С. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.5	Осуществлять контроль за состоянием имущества и соблюдением лимитов бюджетных обязательств	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.6	Вести учёт поступления материальных ценностей и осуществлять обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.7	Организовать техническое обслуживание служебных автомобилей.	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.8	Проведение инструктажей с водителями по безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	еженедельно	
5.9	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях здания суда	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	ноябрь	
5.10	Провести плановую инвентаризацию основных средств.	Позднякова О. С.	октябрь - декабрь	
5.11	Предоставить информацию в Контрольно-ревизионное управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ о результатах мониторинга цен при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Позднякова О.С.	до 31 июля	
5.12	Организовать и провести мероприятия по вопросам энергосбережения и повышению энергоэффективности, направленных на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в осенне-	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	до 30 августа	

	зимний период.			
5.13	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации	Позднякова О.С.	ежемесячно	
5.14	Представить информацию по объектам недвижимого имущества в управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружения Судебного департамента при Верховном суде РФ.	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	до 2 октября	
5.15	Организовать работы по освидетельствованию лифтов	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	декабрь	
5.16	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2017г.	Селиверстова Н.М. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.17	Заключить договоры на коммунальные услуги, техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации на 2018 год.	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	ноябрь-декабрь	
5.18	Проводить обучение работников отдела, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.19	Обеспечить организацию безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.20	Организовать подготовку здания к зимнему периоду 2017/2018 (проверка систем вентиляции, отопления, кондиционирования, водоснабжения)	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	октябрь	
5.21	Провести плановый осенний осмотр здания, гаражей, территории суда в соответствии с требованиями приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	октябрь	

	22.11.2016 № 225. По результатам подготовить акт осмотра			
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда</b>				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетности за первое полугодие 2017года, за 9 месяцев 2017года.	Селиверстова Н.М.	06 июля, 05 октября	
6.2	Подготовить отчет о работе отдела за первое полугодие 2017 года	Селиверстова Н.М.	июль	
6.3	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на второе полугодие 2017года. Осуществить перераспределение ассигнований по свободным остаткам. Произвести своевременный возврат неиспользованных остатков средств	Ляхов С.А. Селиверстова Н.М.	в течение полугодия	
6.4	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Селиверстова Н.М.	ежемесячно	
6.5	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Селиверстова Н.М.	в течение полугодия	
6.6	Обработка первичной документации, составление месячной отчетности в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету.	Селиверстова Н.М.	ежемесячно	
6.7	Внести изменения в учетную политику суда на 2017 год.	Селиверстова Н.М.	декабрь	
6.8	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на первое полугодие 2018 года	Селиверстова Н.М.	декабрь	

<b>7. Кадровое обеспечение деятельности суда</b>				
7.1	Проводить мероприятия по обучению и повышению квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.2	Подготовить отчет о работе отдела за первое полугодие 2017 года	Карцева Р.В.	июль	
7.3	Провести квалификационные экзамены федеральных государственных служащих суда, работающих по срочному контракту	Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.4	Проводить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе	Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.5	Организовать проведение конкурса «Лучший помощник судьи, секретарь судебного заседания, специалист суда».	Карцева Р.В. председатели судебных составов	октябрь- ноябрь	
7.6	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёты: - сведения о судьях (форма В 4.9); - нуждающихся в улучшении жилищных условия (форма В 9.1).	Карцева Р.В.	ежеквартально  к 1 сентября	
7.7	Составить и контролировать исполнение графика отпусков работников суда на 2018 год	Карцева Р.В.	до 11 декабря	
7.8	Подготовить отчёт по РСП	Карцева Р.В.	до 15 декабря	
7.9	Составить списки судей, помощников судей и работников аппарата суда для повышения квалификации в 2018 году	Карцева Р.В.	декабрь	По отдельно му плану
7.10	Оформить документы на присвоение очередных классов чинов гражданским служащим суда, работающим по срочному контракту	Карцева Р.В.	в течение полугодия	

7.11	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на первое полугодие 2018 год	Карцева Р.В.	декабрь	
7.12	Подготовить отчет по форме №6 по военнообязанным суда	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	ноябрь	
7.13	Подготовить и согласовать с военным комиссариатом план работы суда по воинскому учету военнообязанных судей и работников аппарата суда	Карцева Р.В.	в течение полугодия	
<b>8. Делопроизводство</b>				
8.1	Подготовить отчет о работе отдела за первое полугодие 2017 года	Кочергина Т.Г.	июль	
8.2.	Подготовить аналитическую справку о количестве поступившей корреспонденции за первое полугодие 2017 года	Кочергина Т.Г.	июль-август	
8.3	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Члены Специальной комиссии по проведению проверок наличия бланков исполнительных листов: Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Румянцева Е.А. Матвеева Е.А.	ежекварталь но	
8.4	Передать в госархив документы постоянного хранения за 2001 год в количестве 12 единиц по описи №1	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 01.08.2017	
8.5	Произвести научно-техническую обработку и описание документов постоянного хранения по личному составу за 2014 год, описи предоставить в госархив	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 15.09.2017	
8.6	Составить и согласовать с экспертной комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	до 01.12.2017	

8.7	Организовать уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.8	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств	Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Барышева С.В.	декабрь	
8.9.	Провести проверку своевременности оформления сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания, специалистами судебных составов	Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. председатели судебных составов	октябрь	
8.10	Предоставить паспорт архива суда в госархив	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 01.12.2017	
8.11	Провести проверку печатей, штампов, бланков строгой отчетности (за исключением исполнительных листов)	Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Карцева Р.В. Селиверстова Н.М. Жесткова И.В.	декабрь	
<b>9. Информационное обеспечение деятельности суда</b>				
9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.3	Модернизация АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.5	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Подготовить отчет о работе отдела за первое полугодие 2017 года.	Кустов А.Н.	июль	

9.7	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.8	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники и ей дальнейшей утилизации	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.9	Внедрение функции ЭЦП (электронно-цифровая подпись) судьям в АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Внедрение системы видеозаписи судебных заседаний	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.11	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи. 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телевидения. 6. Система звукозаписи судебных заседаний	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно ежедневно	
9.12	Мониторинг состояния информационных табло и киосков	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Администрирование системы АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Проверка правильности сохранения аудиозаписей судебных заседаний в сетевое хранилище	Кустов А.Н.	ежемесячно	
9.15	Проверка выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.16	Обновление офисной техники на основании централизованной	Кустов А.Н.	в течение полугодия	



	поставки из Управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации			
9.17	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
<b>10. Президиум арбитражного суда</b>				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за первое полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И.	июль	
10.2	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2017 год	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	июль	
10.3	Обсудить итоги работы отдела кадров и государственной службы за первое полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Карцева Р.В.	август	
10.4	Обсудить итоги работы финансово-экономического отдела первое полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Селиверстова Н.М.	август	
10.5	Обсудить итоги работы отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за первое полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	август	
10.6	Обсудить итоги работы отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Позднякова О.С.	август	
10.7	Обсудить итоги работы отдела информатизации, связи, судебной статистики и анализа судебной практики за первое полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Кустов А.Н.	август	
10.8	Обсудить итоги работы секретариата председателя суда за первое полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В.	август	
10.9	Обсудить результаты анализа причин отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Псковской области вышестоящими инстанциями за первое полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	август	
10.10	Обсудить результаты анализа причин отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Псковской области	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	октябрь	

	вышестоящими инстанциями третий квартал 2017 года			
10.11	Рассмотреть план работы суда на первое полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	декабрь	
10.12	Обсудить судебную практику за 2014 – 2017 гг. по вопросам, возникающим в связи с применением законодательства о юридических лицах	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Семикин Д.С.	сентябрь	
10.13	Обсудить выявленные проблемные вопросы, возникшие после вступления в силу Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» при рассмотрении судами дел по корпоративным спорам	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Семикин Д.С.	сентябрь	
10.14	Обсудить справку по результатам обобщения оснований оставления без движения, продления срока оставления без движения и возвращения исковых заявлений за первое полугодие 2017 года и 3 квартал 2017 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	декабрь	
10.15	Обсудить выявленные проблемные вопросы применения специальных налоговых режимов, установленных главами 26.1 «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)», 26.2 «Упрощенная система налогообложения» и 26.5 «патентная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации, включая спорные вопросы перехода с общего режима налогообложения на указанные специальные режимы и наоборот	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	август	
10.16	Обсудить результаты обобщения	Тимаев Ф.И.	ноябрь	

	практики рассмотрения судьями третьего судебного состава заявлений о выдаче судебного приказа за 1 полугодие и третий квартал 2017 года, основания возврата заявлений о выдаче приказа, основания и результаты обжалования определений о возврате заявления о выдаче судебного приказа	Леднева О.А. Циттель С.Г.		
10.17	Обсудить справку по обобщению практики применения отдельных положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», касающихся банкротства граждан за 2016 год, 1 полугодие 2017 года	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	декабрь	
10.18	Обсудить справку по итогам изучения практики применения судом положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в целях анализа соответствия указанной практики разъяснениям Верховного Суда Российской Федерации, изменившим подходы по вопросам, связанным с участием уполномоченных органов в делах о банкротстве за январь-ноябрь 2017 года	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	декабрь	
10.19	Обсудить обобщение судебной практики рассмотрения дел, связанных с выполнением судом функций содействия и контроля в отношении третейских судов, за 2014 – 2017 гг.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	август	
10.20	Обсудить справку по обобщению судебной практики по делам, связанным с добровольным страхованием, за период 2014 – 2017 гг.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Васильева О.Г.	октябрь	
10.21	Обсудить справку по обобщению судебной практики по вопросам, возникающим в связи с применением положений об обязательном претензионном (досудебном) порядке урегулирования спора	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Васильева О.Г. Семикин Д.С.	июль	
10.22	Обсудить обобщение судебной практики привлечения третьих	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	декабрь	

	лиц в частных и публичных спорах за 2016 г. – 1 полугодие 2017 г.	Рутковская Л.Г.		
10.23	Обсуждение вопросов материального и процессуального права	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	по мере необходимос ти	