

ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на второе полугодие 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2019 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Жесткова И.В. Алиева С.И.	до 10.07.2019	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений в первом полугодии 2019 года и о задачах на второе полугодие 2019 года	Рутковская Л.Г. Циттель С.Г. Ляхов С.А.	до 15.07.2019	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за первое полугодие 2019 года и о задачах на второе полугодие 2019 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Циттель С.Г. Ляхов С.А. Алиева С.И.	июль	
1.4	Проводить заседания президиума суда в соответствии с Планом работы суда на второе полугодие 2019 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Алиева С.И.	по мере необходимо сти, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релизы по итогам работы суда за первое полугодие 2019 года и разместить на сайте суда	Ляхов С.А. Алиева С.И. Кустов А.Н.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2020 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Ляхов С.А. Алиева С.И.	декабрь	
1.7.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции на 2019 год	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Нилова Н.В.	в течение полугодия	

1.8.	Рассматривать вопросы полного и открытого использования судьями и работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе, системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), используемых в суде	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.9	Готовить и направлять в Арбитражный суд Северо-Западного округа обращения по проблемным вопросам судебной практики	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии председатели судебных составов Алиева С.И.	в течение полугодия	
1.10	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления их копий участвующим в делах лицам	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за первое полугодие 2019 года совместно с планом работы суда на второе полугодие 2019 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Циттель С.Г. Ляхов С.А. Алиева С.И. начальники отделов	до 15.07.2019	
1.12	Осуществлять мероприятия по проведению заседаний Рабочей группы при Псковском областном суде, Арбитражном суде Псковской области и Псковском государственном университете по вопросам единообразия судебной практики	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Циттель С.Г. Алиева С.И.	в течение полугодия	
1.13	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанции, Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека и специальных докладчиков (Совет ООН по правам человека)	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Алиева С.И.	в течение полугодия	

1.14	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Алиева С.И.	в течение полугодия	
1.15	Проводить постоянный мониторинг качества судебных актов	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.16	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов	Рутковская Л.Г. Алиева С.И. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.17	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии председатели судебных составов Ляхов С.А.	в течение полугодия	
1.18	Направлять обобщения судебной практики после их утверждения президиумом суда в Арбитражный суд Северо-Западного округа	Тимаев Ф.И. Алиева С.И.	в течение полугодия	
1.19	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета	Циттель С.Г. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.20	Продолжить создание электронной версии музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.21	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.22	Организовать и проводить изучение новелл законодательства	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.23	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии	в течение полугодия	
1.24	Провести проверку состояния финансово-хозяйственной, а также организационной деятельности суда в соответствии с Инструкцией по делопроизводству № 100 от	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Ляхов С.А.	июль-август	

	25.12.2013, в целях подготовки к ревизионным мероприятиям. Подготовить документацию	Алиева С.И. начальники отделов		
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2019 года	Рутковская Л.Г. Циттель С.Г. Алиева С.И.	июль	
2.2	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2019 года	Рутковская Л.Г. Циттель С.Г. Алиева С.И.	июль	
2.3	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2019 года	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Алиева С.И.	октябрь	
2.4	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в третьем квартале 2019 года	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Алиева С.И.	октябрь	
2.5	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением положений Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», касающихся исполнения требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, банками и иными кредитными организациями за 2017-2019 год	Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Циттель С.Г. Василева О.Г. Семикин Д.С.	август	
2.6	Обобщить практику рассмотрения административных дел по оспариванию документов градостроительного зонирования и территориального планирования за 2017-2019 год	председатель административной коллегии Циттель С.Г.	октябрь	
2.7	Обобщить практику разрешения	председатель	июль	

	обособленных споров, связанных с установлением требований аффилированных лиц в процедурах банкротства за 2017-2019 год	административной коллегии Орлов В.А.		
2.8	Обобщить практику разрешения обособленных споров в делах о банкротстве, связанных с оспариванием сделок с участием аффилированных лиц за 2017-2019 год	председатель административной коллегии Орлов В.А.	октябрь	
2.9	Обобщить практику по спорам, связанным с предоставлением земельных участков для осуществления деятельности сельскохозяйственными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами за 2017-2019 год.	Рутковская Л.Г. Васильева О.Г.	август	
2.10	Обобщить практику применения Федерального закона от 4 июня 2018 г. № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» за 2017-2019 год.	Рутковская Л.Г. Васильева О.Г.	июль	
2.11	Обобщить практику по вопросам, возникающим при разрешении арбитражными судами споров, связанных с применением законодательства о финансовой аренде (лизинге) за 2017-2019 год.	Рутковская Л.Г. Васильева О.Г.	июль	
2.12	Обобщить практику рассмотрения вопросов по взысканию судебных расходов за 2017-2019 год	Рутковская Л.Г. Семикин Д.С.	октябрь	
2.13	Обобщить практику возвращения заявлений о выдаче судебного приказа за 2017-2019 год	Рутковская Л.Г. Семикин Д.С.	ноябрь	
2.14	Обобщить практику рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях, связанных с оспариванием постановлений Роскомнадзора, вынесенных по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 13.31, статье 13.32, статьями 13.35-13.37, 13.40, 19.7 ¹⁰ -19.7 ¹⁰⁻²	председатель административной коллегии Циттель С.Г.	до 25 июля	
2.15	Обобщить практику суда по рассмотрению дел в сфере земельного законодательства за второе полугодие 2018, первое полугодие 2019 года	Рутковская Л.Г. Васильева О.Г.	ноябрь	

3. Организационное обеспечение деятельности суда

3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии	по мере необходимост и, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах	председатели судебных составов	ежемесячно	
3.4	Проводить оперативные совещания начальников структурных подразделений суда	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Ляхов С.А. Алиева С.И.	еженедельно (по понедельника м)	
3.5	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний	председатели судебных составов	по отдельному плану	
3.6	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий	Алиева С.И.	в течение полугодия	
3.7	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н. Алиева С.И.	в течение полугодия	
3.8	Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации	Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. председатели судебных составов	ежемесячно	

	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда). <p>По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях</p>			
3.9	Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением справки	Ляхов С.А. Позднякова ОС. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.10	Осуществлять обновление сайта Арбитражного суда Псковской области и его внутреннего портала	Кустов А.Н. Алиева С.И.	в течение полугодия	
3.11	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима, утвержденной приказом от 05.10.2015	Ляхов С.А. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
3.12	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда	Ляхов С.А. начальники отделов	в течение полугодия	
3.13	Участвовать в реализации проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020»	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А.	в течение полугодия	
3.14	Проводить учебные занятия со специалистами суда	Ляхов С.А. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
3.15	Организовать и провести с судьями и работникам и аппарата суда практическую тренировку по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара в здании суда	Ляхов С.А.	ноябрь	
3.16	Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка предоставления информации о деятельности суда	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной	в течение полугодия	

		коллегии Ляхов С.А. Алиева С.И. Кустов А.Н.		
3.17	Осуществлять проверку полноты, правильности и достоверности формирования материалов дела в электронном виде при осуществлении входного сканирования	Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.18	Провести проверку использования и хранения электронных подписей ответственных лиц для портала государственных и муниципальных закупок, для портала Электронный бюджет и обмена электронными документами с отделением казначейства в г. Пскове (СУФД)	Ляхов С.А. Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кустов А.П.	август - ноябрь	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на внутреннем портале арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации	Алиева С.И. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях	Алиева С.И.	в течение полугодия	
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник» и других печатных изданий	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. председатель административной коллегии Алиева С.И.	с учетом графика публикации журналов	
4.4	Оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов	Алиева С.И.	в течение полугодия	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Подготовить информацию и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ о неиспользуемых объектах недвижимого имущества.	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	до 1 августа	
5.2	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2019г.	Фёдорова Н.А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	

5.3	Подготовить отчет о работе отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2019 года.	Позднякова О.С.	июль	
5.4	Обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.5	Проведение работ и мероприятий направленных на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в осенне-зимний период.	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	до 30 августа	
5.6	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда.	Ляхов С.А. Позднякова О. С. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.7	Проверять техническое состояние инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем	Ляхов С. А. Позднякова О. С. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.8	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда, расположенного по адресу: г. Псков, ул. Свердлова, д. 36.	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	ежемесячно	
5.9	Организация безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.10	Организовать техническое обслуживание служебных автомобилей.	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.11	Проводить инструктажи с водителями по безопасной эксплуатации служебного автотранспорта.	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	ежедневно в рабочие дни	
5.12	В рамках подготовки здания к зимнему сезону организовать проверку систем вентиляции, отопления, кондиционирования, водоснабжения.	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	октябрь	
5.13	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.14	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.15	Учет поступления материальных	Позднякова О. С.	в течение	

	ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами.		полугодия	
5.16	Провести плановую инвентаризацию основных средств.	Позднякова О. С.	октябрь - декабрь	
	Организация работ по освидетельствованию лифтов.	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	декабрь	
5.17	Контроль за состоянием имущества и соблюдение лимитов бюджетных обязательств.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность за второй и третий квартал 2019 года	Федорова Н.А.	июль октябрь	
6.2	Подготовить и предоставить информацию в УФК по Псковской области о планируемых закупках товаров, работ, услуг после 30 сентября 2019 года.	Ляхов С.А. Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	сентябрь	
6.3	Проведение сверки кассовых и фактических расходов	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.4	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2019 год	Ляхов С.А. Федорова Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
6.5	Проведение проверки кассы и соблюдение порядка ведения кассовых операций Проведение проверки наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Федорова Н.А.	2 августа 14 ноября	
6.6	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Федорова Н.А.	ежемесячно	
6.7	Проведение проверки (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдача	Федорова Н.А.	20 июля 20 ноября	
6.8	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	Рутковская Л.Г. Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.9	Проведение проверки авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним	Цвигайло Е.А.	21 августа 24 октября	

6.10	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2019 год	Ляхов С.А. Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.11	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации изменение показателей бюджетной сметы за 2 и 3 кварталы 2019 года.	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	в течение полугодия	
6.12	Проведение проверки счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним	Цвигайло Е.А.	23 августа 7 декабря	
6.13	Проведение проверки наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	на 1 января	
6.14	Проведение инвентаризации нефинансовых активов	председатель инвентаризационной комиссии	ежегодно на 1 ноября	
6.15	Проведение инвентаризации финансовых активов	председатель инвентаризационной комиссии	30 сентября 31 декабря	
6.16	Проведение сверки реестров для перечисления заработной платы на бумажном носителе с электронными реестрами, отправляемыми через площадку «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ПАО «Сбербанк»	Федорова Н.А.	8 ноября	
6.17	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на первое полугодие 2019 года	Федорова Н.А.	декабрь	

7. Кадровое обеспечение деятельности суда

7.1	Проводить мероприятия по обучению и повышению квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.2	Подготовить документы на судей для представления к присвоению квалификационных классов.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.3	Провести квалификационные экзамены федеральных государственных служащих аппарата суда, работающих по срочному контракту.	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.4	Проводить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	

7.5	Организовать проведение конкурса «Лучший помощник судьи, секретарь судебного заседания».	Нилова Н.В. председатели судебных составов	октябрь- ноябрь	
7.6	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёты: - сведения о штатной и фактической численности арбитражного суда (форма В 4.9; сведения о судьях (форма В.4.12; нуждающихся в улучшении жилищных условия (форма В 9.1); сведения о судьях пребывающих в отставке; отчет по противодействию коррупции	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова И.Ю.	ежекварталь но	
7.7	Контролировать исполнение графика отпусков, вносить изменения в график отпусков	Нилова И.Ф. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.8	Составить график отпусков работников суда на 2020 год.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 11 декабря	
7.9	Подготовить отчёт по РСРП.	Плюм И.Ф. Нилова Н.В.	до 01 декабря	
7.10	Подготовить отчёт по форме № 6 по военнообязанным суда.	Иванова Е.Ю. Нилова Н.В.	ноябрь	
7.11	Подготовить и согласовать с военным комиссариатом план работы суда по воинскому учету.	Иванова Е.Ю.	до 25 ноября	
7.12	Организовать оформление документов на судей и сотрудников суда, представленных к награждениям в связи с юбилейными датами.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.13	Составить списки судей и государственных гражданских служащих суда для повышения квалификации в 2020 году.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	декабрь	
7.14	Подготовить проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Псковской области на 2020 год.	Нилова Н.В.	до 30 декабря	
7.15	Организовать и провести учебу государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	октябрь	
7.16	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных служащих	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	октябрь	
7.17	Подготовить план работы отдела	Нилова Н.В.	декабрь	

	государственной службы и кадров на I полугодие 2020 года	Плюм И.Ф.		
8. Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за I полугодие 2019 года	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	июль	
8.2.	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Румянцева Е.А. Матвеева Е.А.	ежеквартально	
8.3	Предоставление сведений по обеспечению бланками исполнительных листов Арбитражного суда Псковской области, в установленной форме в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	ежеквартально	
8.4	Проверка фактически оказанных услуг ФГУП «Почта России» арбитражному суду	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	ежеквартально	
8.5	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за I полугодие 2019 года	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	август	
8.6	Передать в госархив документы постоянного хранения за 2003г. по описи №1	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. Жесткова И.В.	до 01.08.2019	
8.7	Провести научно-техническую обработку и описание документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год, описи представить в госархив	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. Жесткова И.В.	до 15.09.2019	
8.8	Провести проверку своевременности оформления сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания, специалистами судебных составов	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. Циттель С.Г. Орлов В.А. Васильева О.Г. Семикин Д.В.	октябрь	
8.9.	Провести комиссионную проверку регистрации, хранения дел и документов "Для служебного пользования"	Кочергина Т.Г. Алиева С.И. члены комиссии	ноябрь	
8.10	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств	Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	декабрь	
8.11	Составить и согласовать с экспертной комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения	Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	До 01.12.2019	

8.9.	Организовать уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	в течение полугодия	
8.10	Предоставить паспорт архива суда в госархив	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 01.12.2019	
8.11	Провести проверку печатей, штампов, бланков строгой отчетности (за исключением исполнительных листов)	Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Нилова Н.В. Федорова Н.В. Жесткова И.В.	декабрь	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.3	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.5	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.7	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи. 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно	

	телевидения. 6. Система звукозаписи судебных заседаний		ежедневно	
9.8	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники и ей дальнейшей утилизации	Кустов А.Н	в течение полугодия	
9.9	Плановая смена сертификатов ключей ЭП (электронной подписи)	Кустов А.Н.	июль август	
9.10	Мониторинг состояния информационных табло и киосков	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.11	Администрирование системы АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.12	Проверка выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru)	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.15	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за первое полугодие 2019 года	члены президиума суда	июль	
10.2	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2019 год	члены президиума суда	сентябрь	
10.3	Обсудить итоги работы отдела кадров и государственной службы за первое полугодие 2019 года	члены президиума суда Ляхов С.А. Нилова Н.В.	август	
10.4	Обсудить итоги работы финансово-экономического отдела за первое полугодие 2019 года	члены президиума суда Ляхов С.А. Федорова Н.А.	август	
10.5	Обсудить итоги работы отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за первое полугодие 2019 года	члены президиума суда Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	август	
10.6	Обсудить итоги работы отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2019 года	члены президиума суда Ляхов С.А. Позднякова О.С.	август	

10.7	Обсудить итоги работы отдела информатизации и связи за первое полугодие 2019 года	члены президиума суда Ляхов С.А. Кустов А.Н.	август	
10.8	Обсудить итоги работы секретариата председателя суда за первое полугодие 2019 года	члены президиума суда Алиева С.И.	август	
10.9	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2019 года	члены президиума суда	июль	
10.10	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2019 года	члены президиума суда	июль	
10.11	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2019 года	члены президиума суда	октябрь	
10.12	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в третьем квартале 2019 года	члены президиума суда	октябрь	
10.13	Рассмотреть план работы суда на первое полугодие 2020 года	члены президиума суда	декабрь	
10.14	Обсудить практику рассмотрения споров, связанных с применением положений Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», касающихся исполнения требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, банками и иными кредитными организациями за 2017-2019 год	члены президиума суда	сентябрь	
10.15	Обсудить практику рассмотрения административных дел по оспариванию документов градостроительного зонирования и территориального планирования за 2017-2019 год	члены президиума суда	ноябрь	
10.16	Обсудить практику разрешения обособленных споров, связанных с установлением требований аффилированных лиц в процедурах банкротства за 2017-2019 год	члены президиума суда	август	
10.17	Обсудить практику разрешения обособленных споров в делах о банкротстве, связанных с	члены президиума суда	ноябрь	

	оспариванием сделок с участием аффилированных лиц за 2017-2019 год			
10.18	Обсудить практику по спорам, связанным с предоставлением земельных участков для осуществления деятельности сельскохозяйственными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами за 2017-2019 год.	члены президиума суда	сентябрь	
10.19	Обсудить практику применения Федерального закона от 4 июня 2018 г. № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» за 2017-2019 год.	члены президиума суда	август	
10.20	Обсудить практику по вопросам, возникающим при разрешении арбитражными судами споров, связанных с применением законодательства о финансовой аренде (лизинге) за 2017-2019 год.	члены президиума суда	август	
10.21	Обсудить практику рассмотрения вопросов по взысканию судебных расходов за 2017-2019 год	члены президиума суда	ноябрь	
10.22	Обсуждение вопросов материального и процессуального права	члены президиума суда	в течение полугодия	
10.23	Обсудить практику возвращения заявлений о выдаче судебного приказа за 2017-2019 год	члены президиума суда	декабрь	
10.24	Обсудить практику рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях, связанных с оспариванием постановлений Роскомнадзора, вынесенных по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 13.31, статье 13.32, статьями 13.35-13.37, 13.40, 19.7 ¹⁰ -19.7 ¹⁰⁻²	члены президиума суда	июль	
10.25	Обсудить практику суда по рассмотрению дел в сфере земельного законодательства за второе полугодие 2018, первое полугодие 2019 года	члены президиума суда	декабрь	