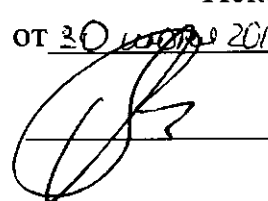


УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Арбитражного суда  
Псковской области  
от 30 июля 2015 года № 119-п/4

 Ф.И. Тимаев

**П Л А Н**  
**работы Арбитражного суда Псковской области**  
**на второе полугодие 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2015 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Ширяев А.В.	до 15.07.2015	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы в первом полугодии и о задачах на второе полугодие 2015 года.	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. руководители структурных подразделений	до 01.08.2015	
1.3	Провести общее совещание по подведению итогов деятельности арбитражного суда в первом полугодии 2015 года и о задачах на второе полугодие 2015 года.	Тимаев Ф.И.	до 05.08.2015	
1.4	Подготовить план работы арбитражного суда на первое полугодие 2016 года.	Тимаев Ф.И., Рутковская Л.Г. Леднева О.А., руководители структурных подразделений	декабрь	
1.5	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Карцева Р.В.	в течение полугодия	

		руководители структурных подразделений		
1.6	Рассмотрение вопросов полного и открытого использования судьями и работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и др.), используемых в Арбитражном суде Псковской области.	Тимаев Ф.И., Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
1.7	Проводить заседания президиума суда в соответствии с повесткой заседания, сформированной председателем суда.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	ежемесячно	
1.8	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за 1-ое полугодие 2015 года и разместить на сайте суда	Алексеев С.Н.	июль-август	
1.9	Подготовить краткий статистический анализ работы суда за первое полугодие 2015 года (диаграммы и таблицы) для направления: - Председателю Экономической коллегии Верховного суда Российской Федерации; - в аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном округе; - губернатору Псковской области.	Рутковская Л.Г. Ширяев А.В. Кустов А.Н.	до 20.07.2015	
1.10	Подготовить информацию о деятельности Арбитражного суда Псковской области за первое полугодие 2015 года	Рутковская Л.Г. Ширяев А.В. Кустов А.Н.	до 20.07.2015	

	для направления в Арбитражный суд Северо-Западного округа.			
1.11	Готовить и направлять в Арбитражный суд Северо-Западного округа обращения по проблемным вопросам судебной практики.	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.12	Направлять обобщения судебной практики, после их утверждения президиумом Арбитражного суда Псковской области, в Арбитражный суд Северо-Западного округа.	Тимаев Ф.И.	в течение полугодия	
1.13	Изучение судебных актов принятых кассационными инстанциями Арбитражного суда Северо-Западного округа и Верховного Суда Российской Федерации.	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. председатели судебных составов	ежемесячно	
1.14	Участие в подготовке вопросов и позиций Арбитражного суда Псковской области для заседаний Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Западного округа.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	по плану Арбитражного суда Северо- Западного округа	
1.15	Участие в работе совещаний проводимых с использованием ВКС.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	
1.16	Информирование судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях Верховного суда Российской Федерации по применению положений законодательства Российской Федерации.	Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	оперативно, по мере появления информации	
1.17	Проводить изучение в судебных коллегиях изменений законодательства, постановлений Пленумов, информационных писем Верховного Суда Российской Федерации.	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. совместно с кафедрой гражданского права Псковского государственного университета	в течение полугодия	
1.18	Подготовка к совещанию председателей арбитражных	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	до 01.10.2015	

	судов Северо-Западного округа по итогам полугодия.	Рутковская Л.Г.		
1.19	Принимать участие в подготовке публикаций в Псковском судебном вестнике.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	
1.20	Подготовка и открытие экспозиции истории коммерческого судопроизводства Псковской области с привлечением научных сотрудников Псковского государственного университета.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	август	
1.21	Подготовить и провести мероприятия, связанные с открытием здания суда, расположенного по адресу: г. Псков, ул. Свердлова, д. 36	Ляхов С. А. Позднякова О.С.	июль-октябрь	
1.22	Осуществление контроля за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления их копий участвующим в делах лицам.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	
<b>2. Обобщение судебной практики</b>				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании Президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов по делам, рассмотренным в 1-ом полугодии 2015.	Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	август	
2.2	Изучить судебную практику по вопросам трансфертного ценообразования в налогообложении, применения налогового законодательства при осуществлении операций с иностранными организациями за 2014, 1 полугодие 2015.	Радионова И.М.	до 01.09.2015	
2.3	Обобщить практику рассмотрения споров по взысканию в пользу	Селецкая С.В.	до 01.12.2015	

	арбитражных управляющих вознаграждения и расходов в рамках дел о несостоятельности (банкротстве) за 1 полугодие 2015.			
2.4	Обобщить практику рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за 1 полугодие 2015.	Самойлова Т.Ю. Орлов В.А.	до 01.11.2015	
2.5	Провести изучение и обобщение практики применения норм главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации «Обеспечение исполнения обязательств» за 2014год, 1-ое полугодие 2015 года.	Шубина О.Л.	до 10.09.2015	
2.6	Обобщить практику рассмотрения дел, связанных с применением норм бюджетного законодательства, за 2014 и 1 полугодие 2015.	Самойлова Т.Ю. Орлов В.А. Васильева О.Г.	до 25.07.2015	
2.7	Обобщить практику рассмотрения дел об административных правонарушениях (общие положения) за 1 полугодие 2015.	Циттель С.Г.	до 01.11.2015	
2.8	Провести изучение практики рассмотрения дел об оспаривании отказа в осуществлении кадастрового учета за 2014год, 1-ое полугодие 2015 года.	Бударина Ж.В.	до 25.07.2015	
2.9	Изучить судебную практику по вопросу о взыскании платы за поставленный по присоединённой сети ресурс в случае признания	Самойлова Т.Ю.	до 15.07.2015	

	нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена (тариф), недействующим, за 2014год, 1-ое полугодие 2015 года.			
2.10	Провести изучение и обобщение практики по вопросу применения положений раздела III Гражданского кодекса Российской Федерации «Общая часть обязательственного права» (за исключением главы 23 «Обеспечение исполнения обязательств») за 2014 год, 1-ое полугодие 2015 года.	Жупанова Л.В. Колесников С.Г. Яковлев А.Э.	до 15.08.2015	
2.11	Подготовить обобщение судебной практики применения примирительных процедур за 2014год, 1-ое полугодие 2015 года.	Колесников С.Г. Шубина О.Л.	до 25.07.2015	
2.12	Подготовить обобщение практики, связанной с признанием и исполнением решений иностранных судов, за 2014 год, 1-ое полугодие 2015 года.	Рутковская Л.Г. Васильева О.Г.	до 01.09.2015	
2.13	Подготовить обобщение практики по вопросам, связанным с общими положениями об обязательствах за 2014 год, 1-ое полугодие 2015 года.	Яковлев А.Э. Жупанова Л.В. Колесников С.Г.	до 01.09.2015	
2.14	Подготовить обобщение практики по вопросам, связанным с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности за 2014год, 1-ое полугодие 2015 года.	Бударина Ж.В. Лебедев А.А.	до 15.08.2015	
<b>3. Организационное обеспечение деятельности суда</b>				
3.1	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.	Алексеев С.Н.	в течение полугодия	

3.2	Проводить оперативные совещания, учебу помощников судей и секретарей судебных заседаний.	председатели судебных составов	ежемесячно	По отдельному тематическому плану
3.3	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	ежемесячно	
3.4	Проводить общие собрания судей и работников аппарата суда.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	3-я пятница каждого месяца	
3.5	<p>Проверять организацию делопроизводства в судебных составах, структурных подразделениях суда, соответствие делопроизводства нормам Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.</p> <p>Проверке подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование судебных дел;</li> <li>- формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения).</li> <li>- своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»;</li> <li>- соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации;</li> <li>- полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»;</li> <li>- порядок приема и</li> </ul>	Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Председатели судебных составов	ежемесячно	По отдельному тематическому плану

	регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда). Результаты проверок обсудить на совещании судей.			
3.6	Проанализировать заявления, жалобы и обращения организаций и граждан на действия судей и работников аппарата Арбитражного суда Псковской области за 1-е полугодие 2015 года. Составить аналитическую справку.	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Алексеев С.Н.	август	
3.7	Проверить техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением справки.	Ляхов С.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.8	Осуществлять обновление сайта Арбитражного суда Псковской области и его внутреннего портала	Леднева О.А. Алексеев С.Н. Кустов А.Н. Бабенко Л.А. Барышева С.В.	в течение полугодия	
3.9	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Алексеев С.Н. Игнатъева С.Г. Луценко Л.В.	в течение полугодия	
3.10	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, знакомить работников суда с нововведениями.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.11	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020гг.»	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А.	в течение полугодия	
3.12	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда.	Кустов А.Н. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
3.13	Проводить учебные занятия со	Ляхов С.А.	в течение	По



	специалистами суда	Руководители структурных подразделений	полугодия	отдельно му тематическому плану
3.14	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного режима.	Ляхов С.А. Карцева Р.В.	в течение полугодия	
3.15	Обеспечить принятие выполненных работ по ремонту здания арбитражного суда по ул. Свердлова, д.36	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А.	июль	
3.16	Организация переезда в новое здание суда	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Ляхов С.А.	июль	По плану переезда и в соответствии со схемой переезда
3.17	Провести инструктаж с судьями и работниками аппарата суда по пожарной безопасности (учебное занятие, тренировку)	Ляхов С.А.	август	
3.18	Осуществить мероприятия по назначению лиц, ответственных за пожарную безопасность	Ляхов С.А.	август	
3.19	Провести обучение и инструктаж судей и работников аппарата суда по пользованию лифтами, системой кондиционирования и вентиляции в служебных кабинетах и залах судебных заседаний	Ляхов	июль-август	
<b>4. Работа со средствами массовой информации</b>				
4.1	Подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационных материалов по прошедшим в суде мероприятиям.	Алексеев С.Н.	в течение полугодия	
4.2	Оперативное информирование руководства суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу	Алексеев С.Н.	в течение полугодия	

	деятельности суда.			
4.3	Мониторинг печатной и электронной прессы.	Алексеев С.Н.	в течение полугодия	
4.4	Систематизировать, осуществлять ежедневное обновление информации, содержащейся на внутреннем портале арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации. Оформить раздел актуальной судебной практики с учетом публикаций судебных округов Российской Федерации.	Алексеев С.Н. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
<b>5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда</b>				
5.1	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда.	Позднякова О.С. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.2	Проверять техническое состояние инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем.	Ляхов С. А. Позднякова О.С. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.3	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда, расположенного по адресу: г. Псков, ул. Свердлова, д. 36.	Ляхов С. А. Позднякова О.С.	август	
5.4	Организовать и провести переезд суда в здание, расположенное по адресу: г. Псков, ул. Свердлова, д. 36.	Ляхов С. А. Позднякова О.С. Кустов А. Н.	июль	
5.5	Провести инвентаризацию основных средств после освобождения помещений работниками суда по адресу: г. Псков, ул. Некрасова, д. 23, осуществить передачу помещений суда	Позднякова О.С.	июль	

	балансодержателю.			
5.6	Оформить акт приема-передачи здания суда от ЗАО «Монолит» к арбитражному суду.	Ляхов С. А. Позднякова О.С.	Июль	
5.7	Осуществить регистрацию права оперативного управления на здание суда по адресу: г. Псков, ул.Свердлова, д.36.	Ляхов С. А. Позднякова О.С.	Июль	
5.8	Заключить договоры на коммунальные услуги, техническое обслуживание инженерных систем и систем безопасности, а также выполнение иных работ и услуг.	Ляхов С. А. Позднякова О.С.	июль	
5.9	Организация безопасной эксплуатации служебного автотранспорта.	Ляхов С. А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.10	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием.	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.11	Учет поступления материальных ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами.	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.12	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации.	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.13	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации уточненный прогноз объемов закупок.	Позднякова О.С.	сентябрь	
5.14	Контроль за состоянием имущества и соблюдение лимитов бюджетных обязательств.	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.15	Подготовить и представить в Судебный департамент	Селиверстова Н.М.	в течение полугодия	

	при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2015г.	Позднякова О.С.		
5.16	Обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по применению Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ляхов С. А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.17	Контроль за исполнением обязательств, в рамках которых осуществляется обеспечение деятельности комплекса зданий суда.	Тимаев Ф.И. Ляхов А.С.	в течение полугодия	
5.18	Проведение государственных закупок для нужд Арбитражного суда Псковской области.	Позднякова О.С.	в течение полугодия	согласно плану-графику
5.19	Подготовка здания Арбитражного суда Псковской области к отопительному и зимнему сезонам.	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	сентябрь-октябрь	
5.20	Подготовить отчет о работе отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2015 года.	Позднякова О.С.	июль	
5.21	Организация переезда отдела материально-технического обеспечения в новое здание суда.	Позднякова О.С.	июль	
<b>б. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда</b>				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную и налоговую отчетность за первое полугодие 2015 года, за 9 месяцев 2015 года.	Селиверстова Н.М.	09 июля, 09 октября	
6.2	Подготовить отчет о работе	Селиверстова	июль	

	финансово-экономического отдела за первое полугодие 2015 года.	Н.М.		
6.3	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на второе полугодие 2015 года. Осуществлять перераспределение ассигнований по свободным остаткам.	Селиверстова Н.М.	в течение полугодия	
6.4	Обработка первичной документации, составление месячной отчетности в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету.	Селиверстова Н.М.	ежемесячно	
6.5	Подготавливать отчетные материалы о ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы».	Селиверстова Н.М. Ляхов С.А. Позднякова О.С.	ежеквартальн о	
6.6	Внести изменения в учетную политику суда на 2016 год.	Селиверстова Н.М.	декабрь	
6.7	Осуществление контроля за оформлением и движением бухгалтерских документов.	Селиверстова Н.М.	ежемесячно	
6.8	Организация переезда отдела финансово-экономического обеспечения в новое здание суда	Селиверстова Н.М.	июль	
6.9	Осуществлять контроль за состоянием депозитного счета суда	Селиверстова Н.М.	В течение полугодия	
<b>7. Кадровое обеспечение деятельности суда</b>				
7.1	Подготовить отчет о работе отдела государственной службы и кадров в первом полугодии 2015 года.	Карцева Р.В.	август	
7.2	Подготовить отчет об использовании сервисов федеральной государственной	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	1-ое число последнего месяца отчетного	

	информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»		квартала -01 сентября, 01 декабря	
7.3	Подготовить статистический отчет по форме №1 ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации».	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	октябрь	
7.4	Подготовить информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Псковской области и урегулированию конфликта интересов за III и IV кварталы 2015 года.	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	не позднее 20 октября, 15 декабря	
7.5	Организовать проведение конкурса «Лучший помощник судьи, секретарь судебного заседания, специалист суда».	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю. председатели судебных составов	декабрь	
7.6	Подготовить информацию Главному федеральному инспектору по Псковской области о кадровом резерве на должности судей, о кадровой обеспеченности, о текущей кадровой ситуации, имеющихся вакантных должностях и прогнозируемых кадровых изменениях.	Тимаев Ф.И. Карцева Р.В.	не позднее 18 декабря	
7.7	Организовать направление судей и работников аппарата суда на повышение квалификации (по отдельному плану).	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.8	Подготовить документы судей для представления к	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	

	присвоению квалификационных классов.			
7.9	Организовать и провести аттестацию государственных гражданских служащих.	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.10	Организовать и провести сдачу квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими.	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.11	Продолжить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Ляхов С.А. Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.12	Провести инструктаж по охране труда.	Ляхов С.А.	в течение полугодия	
7.13	Ведение воинского учета военнообязанных работников аппарата суда.	Цветкова К.В.	в течение полугодия	
7.14	Предоставить сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма П-4).	Карцева Р.В.	до 15 числа каждого месяца	
7.15	Предоставить сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма №1 Т (ГМС) (квартальная).	Карцева Р.В.	до 15 числа месяца после окончания квартала	
7.16	Организация осуществления переезда отдела кадров и государственной службы в новое здание суда	Карцева Р.В.	июль	
<b>8. Делопроизводство</b>				
8.1	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства за первое полугодие 2015 года.	Кочергина Т.Г.	август	
8.2	Составить справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за первое полугодие 2015 год.	Кочергина Т.Г.	до 01августа	
8.3	Провести проверку сохранения файлов аудиозаписи судебных заседаний на сервере хранения данных в карточке дела системы АИС «Судопроизводство».	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
8.4	Проверять состояние	Ляхов С.А.	ежемесячно	<b>По</b>

	делопроизводства в судебных составах.	Кочергина Т.Г. Пред. составов		отдельн ому тематич ескому плану (п.3.5)
8.5	Проводить проверки наличия, порядка хранения и использования печатей, штампов, исполнительных листов.	Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Иванова Е.Ю. Позднякова О.С. Карцева Р.В.	ежеквартальн о	
8.6	Составить и согласовать с экспертной комиссией суда акт о выделении номенклатурных дел и судебно-арбитражных дел к уничтожению.	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	до 01.12.2015	
8.7	Организовать уничтожение номенклатурных дел и судебно-арбитражных дел с истекшими сроками хранения.	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.8	Обеспечить передачу дел в архив с использованием АИС «Судопроизводство».	секретари судебных заседаний	в течение полугодия	
8.9	Провести учебные занятия для работников аппарата по темам ведения судебного делопроизводства.	Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	По отдельн ому тематич ескому плану (п.3.13)
8.10	Проводить обучение работников аппарата суда по системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».	Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
8.11	Организация переезда отдела делопроизводства в новое здание суда	Кочергина Т.Г.	июль	
<b>9. Информационное обеспечение деятельности суда</b>				
9.1	Поддержка работоспособности локальной вычислительной сети суда и серверного оборудования.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	



9.2	Поддержка работоспособности и обновление программных систем необходимых для работы суда. (ЭОС Дело, АИС Судопроизводство, Электронная почта и т.д.).	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.3	Обеспечение координации судебных заседаний, проводимых с использованием системы видеоконференц-связи.	Кустов А.Н. Алексеев С.Н.	в течение полугодия	
9.4	Оперативное обновление, поддержка и развитие официального сайта суда.	Кустов А.Н. Алексеев С.Н. Игнатова С.Г. Луценко Л.В.	в течение полугодия	
9.5	Оперативное оформление документов для проведения списания и передачи устаревшего и неисправного оборудования.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Организация ремонта и обслуживание используемой в суде вычислительной и копировально-множительной техники.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.7	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам информатизации.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.8	Оперативная подготовка извещений и документации для проведения государственных закупок с использованием конкурсных процедур.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.9	Обеспечение переноса в новое здание информационного оборудования (подключение, настройка, ввод в эксплуатацию)	Кустов А.Н. Игнатова С.Г. Луценко Л.В.	июль	
9.10.	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда	Игнатова С.Г. Луценко Л.В.	в течение полугодия	

	Псковской области			
9.11	Модернизация АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведениями	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.12	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020»	Кустов А.Н. Игнатъева С.Г. Луценко Л.В.	в течение полугодия	
9.13	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем.	Кустов А.Н. Игнатъева С.Г.	в течение полугодия	
9.14	Своевременно подготовить и представить отчет по форме В10.1- Отчет об обеспечении программно-техническими средствами объектов автоматизации	Кустов А.Н.	С 1 по 20 августа 2015	
9.15	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.16	Планирование обеспечения деятельности арбитражного суда в сфере информатизации на 2016 год	Кустов А.Н. Игнатъева С.Г.	ноябрь-декабрь	
9.17	Подготовить отчет о работе отдела информатизации и связи, судебной статистики, анализа и обобщения судебной практики за первое полугодие 2015 года.	Кустов А.Н.	август	
<b>10. Президиум арбитражного суда</b>				
10.1	Обсудить обобщение практики применения норм бюджетного законодательства	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	июль	
10.2	Обсудить обобщение практики рассмотрения дел	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	июль	

	об оспаривании отказа в осуществлении кадастрового учета			
10.3	Обсудить обобщение практики применения примирительных процедур по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	июль	
10.4	Рассмотреть итоги работы Арбитражного суда Псковской области за первое полугодие 2015 года.	Тимаев Ф.И.	август	
10.5	Обсудить обобщение практики по вопросу применения положений раздела III части I ГК РФ «Общая часть обязательственного права» (за исключением главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации «Обеспечение исполнения обязательств»).	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	август	
10.6	Обсудить обобщение практики по вопросам, связанным с общими положениями об обязательствах.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	август	
10.7	Обсудить обобщение практики применения норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	август	
10.8	Обсудить обобщение практики, связанной с признанием и исполнением решений иностранных судов.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	август	
10.9	Обсудить работу отделов за I-ое полугодие 2015 года.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднёва О.А. Ляхов С.А. Карцева Р.В. Селиверстова Н.М. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н. Позднякова О.С.	сентябрь	
10.10	Обсудить аналитическую		сентябрь	

	справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за первое полугодие 2015 года.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.		
10.11	Обсудить обобщение практики по вопросу о взыскании платы за поставленный по присоединённой сети ресурс в случае признания нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена (тариф) недействующим.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	июль	
10.12	Обсудить обобщение практики применения норм главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации «Обеспечение исполнения обязательств».	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	до 15.09.2015	
10.13	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2015 года.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	сентябрь	
10.14	Обсудить обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	октябрь	
10.15	Обсудить обобщение практики по вопросам трансфертного ценообразования в налогообложении, применения налогового законодательства при осуществлении операций с иностранными организациями.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	сентябрь	
10.16	Рассмотреть план работы суда на первое полугодие 2016 года.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	декабрь	
10.17	Обсудить обобщение практики рассмотрения	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	ноябрь	

	споров по взысканию в пользу арбитражных управляющих вознаграждения и расходов в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).			
10.18	Обсудить обобщение практики рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	октябрь	
10.19	Обсуждать вопросы поощрения судей.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	

