

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Председателя Арбитражного суда  
Псковской области  
«23» декабря 2013 № 98

**П Л А Н**  
**работы Арбитражного суда Псковской области**  
**на первое полугодие 2014 года**

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1.1.	<p><b><u>Общие мероприятия.</u></b></p> <p>Провести совещание с судьями, помощниками судей и работниками аппарата суда по итогам за 2013 год, первый квартал 2014 года.</p>	<p>Булгаков В.С.. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.</p>	<p>январь, апрель</p>
1.2.	<p>Проводить заседания Президиума арбитражного суда в соответствии с повесткой заседания, сформированной председателем Президиума.</p>	<p>Булгаков В.С. Леднева О.С.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в квартал</p>
1.3.	<p>Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за 2013 год и разместить на сайте суда.</p>	<p>Булгаков В.С.</p>	<p>январь</p>
1.4.	<p>Организовать изучение Методических рекомендаций по ведению статистического учёта и составлению статистических отчетов.</p>	<p>Булгаков В.С. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Плюм И.Ф.</p>	<p>в течение полугодия</p>

## 2. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности

2.1.	<p>Проанализировать практику применения судьями второго судебного состава судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений, положений пункта 9 части 1 статьи 148 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации за 2013 год</p> <p>Результаты обсудить на совещании коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.</p>	Леднева О.А. Бабенко Л.А.	апрель
2.2.	<p>Разработать образцы резолютивной части судебных актов, принимаемых в делах о несостоятельности (банкротстве), в соответствии с установленными Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации требованиями к их форме и содержанию.</p>	Селецкая С.В. Семенова Ю.В.	апрель
2.3.	<p>Проанализировать практику определения круга лиц (сторон, третьих лиц), чье участие является необходимым по спорам о взыскании убытков, причиненных в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по делам, рассмотренным в 2013 году судьями первого судебного состава.</p> <p>Результаты обсудить на оперативном совещании судей состава.</p>	Шубана О.А. Рыбакова Г.А.	апрель
2.4.	<p>Обобщить практику работы судей и помощников судей первого судебного состава на стадии приёма исковых заявлений (заявлений) и при подготовке дел к судебным разбирательствам, в том числе, по определению предмета спора, уточнению наименований и надлежащих адресов лиц, участвующих в деле, обеспечению их надлежащего уведомления о начавшемся процессе, включая работу с возвратившимися без вручения судебными извещениями, по делам, рассмотренным во втором полугодии</p>	Бударина Ж.В. Стренцель И.Ю. Дегтярева Е.Ф. Проскурина Ю.К.	май

	<p>2013 года. Проанализировать случаи и причины отложения судебных заседаний, вынесения определений о рассмотрении дел, ранее принятых к рассмотрению в порядке упрощённого производства, по общим правилам искового производства, связанные с ненадлежащей подготовкой дел. Результаты обсудить на оперативном совещании судей и помощников состава.</p>		
--	---	--	--

**3. Организационное обеспечение деятельности суда.**

3.1.	<p>Осуществлять обновление базы судебной практики арбитражного суда через информационные системы Гарант, Консультант Плюс.</p>	<p>Рутковская Л.Г. Леднева Бабенко Л.А. Плюм И.Ф</p>	<p>один раз в два месяца</p>
3.2.	<p>Осуществлять обновление сайта арбитражного суда.</p>	<p>Плюм И.Ф. Карцева Р.В. Кустов А.Н.</p>	<p>по мере необходимости</p>
3.3.	<p>Произвести установку, настройку и ввод в эксплуатацию основного Интернет-канала суда.</p>	<p>Кустов А.Н. Игнатъева С.Г.</p>	<p>январь</p>
3.4.	<p>Произвести установку, настройку и дальнейший ввод в эксплуатацию нового компьютерного оборудования.</p>	<p>Кустов А.Н. Луценко Л.В.</p>	<p>февраль</p>
3.5.	<p>Внедрить в опытную эксплуатацию новой системы аудиозаписи протоколов.</p>	<p>Кустов А.Н. Игнатъева С.Г. Луценко Л.В.</p>	<p>март</p>
3.6.	<p>Установить и подключить прямые телефонные номера из потока Е1 (65 номеров).</p>	<p>Игнатъева С.Г. Луценко Л.Е.</p>	<p>январь</p>
3.7.	<p>Установить обновления АИС «Судопроизводство», ознакомит работников суда с нововведением.</p>	<p>Кустов А.Н.</p>	<p>январь</p>
3.8.	<p>Обновлять базу данных внутренних документов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.</p>	<p>Игнатъева С.Г. Луценко Л.В.</p>	<p>ежемесячно</p>

3.9.	Обеспечить наполнение данными внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области.	Игнатъева С.Г. Луценко Л.В.	ежемесячно
3.10.	Обеспечить наполнение данными и ввод в эксплуатацию новых сервисов на официальном сайте Арбитражного суда Псковской области.	Игнатъева С.Г. Луценко Л.В.	ежемесячно
3.11.	Произвести настройку и ввод в эксплуатацию государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).	Кустов А.Н. Игнатъева С.Г.	по мере необходимости

#### **4.Кадровое обеспечение деятельности суда.**

4.1.	Изготовить отчет по форме №2ГС.	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	февраль
4.2.	Обеспечить реализацию судьями и гражданскими служащими суда обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Карцева Р.В.	март,апрель
4.3.	Провести квалификационные экзамены федеральных государственных служащих суда, работающих по срочному контракту.	Ляхов С.А. Карцева Р.В.	в течение полугодия
4.4.	Оформить документы на присвоение очередных классных чинов гражданским служащим суда, работающих по бессрочному контракту.	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия
4.5.	Обеспечить выполнение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке судей и государственных гражданских служащих.	Карцева Р.В.	В течение полугодия

#### **5.Финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности суда.**

5.1	Подготовить и направить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации сводный бюджетный отчет за 2013 год, 1 квартал 2014 года.	Селиверстова Н.М.	до 29.01.2014 до 09.04.2014
	Подготовить и представить в Высший		

5.2.	Арбитражный Суд Российской Федерации сводный отчёт о расходах и численности работников суда за 3 и 4 кварталы 2013 года.	Селиверстова Н.М. Садовникова Г.В.	до 29.01.2014 до 09.04.2014
5.3.	Подготовить и утвердить учётную политику Арбитражного суда Псковской области на 2014 год.	Ляхов С.А. Селиверстова Н.М. Шарикова Ю.А.	до 20.01.2014
5.4.	Проанализировать и обобщить смету расходов, подготовить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2014 год.	Селиверстова Н.М. Шарикова Ю.А.	январь, февраль
5.5.	Осуществить работу по заключению договоров на выполнение работ, услуг и приобретение нефинансовых актов на 2014 год	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	январь
5.6.	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях арбитражного суда.	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	I квартал 2014г.
5.7.	Обеспечить контроль за ходом проведения капитального ремонта здания арбитражного суда по ул. Свердлова, д.36.	Булгаков В.С. Ляхов С.А.	в течение полугодия
5.8.	Обеспечить размещение заказов поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности суда в соответствии и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.	Ляхов С.А. Позднякова О.С. Голикова Д.А.	в течение полугодия
5.9.	Своевременно осуществлять внесение сведений в автоматизированную информационную систему «Учёт характеристик зданий и сооружения системы арбитражных судов РФ».	Позднякова О.С.	в течение полугодия
5.10.	Подготовить и направить в Управление статистики Псковской области отчёт – форма №П-2 «Сведения об инвестициях».	Позднякова О.С.	январь, апрель
5.11.	Подготовить отчёт форма №1-Торги «Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Позднякова О.С.	январь, апрель
5.12.	Осуществить работу по заключению договоров		

	на выполнение работ, услуг и приобретение нефинансовых актов на 2014 год.	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	январь
	<b><u>Отдел делопроизводства</u></b>		
5.13.	Изучить и проработать со специалистами отдела новый проект Инструкции по делопроизводству Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.	Павлова Г.И.	январь-февраль
5.14.	Произвести ввод в эксплуатацию франкировальной машины нового образца Ultimail 90.	Павлова Г.И. Позднякова О.С.	январь
5.15.	Перейти к электронному ведению учёта входящей документации.	Павлова Г.И. Жесткова И.В.	январь-февраль
5.16.	Обучать вновь принятых секретарей судебных заседаний работе в программе АИС «Судопроизводство» по занесению атрибутов.	Ширяев А.В.	В течение полугодия