

УТВЕРЖДЕН

приказом

И.о. председателя Арбитражного суда

Псковской области

от 30.12.2015 года № 208/рч

ПЛАН

**работы Арбитражного суда Псковской области
на первое полугодие 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за 2015 год и направить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Ширяев А.В.	до 15.01.2016	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений в 2015 году и о задачах на I полугодие 2016 года.	Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	до 01.02.2016	
1.3	Провести общее совещание по подведению итогов деятельности суда в 2015 году и о задачах на I полугодие 2016 года.	Тимаев Ф.И.	февраль	
1.4	Проводить заседания Президиума суда в соответствии с Планом работы суда на I полугодие 2016 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релизы по итогам работы суда за 2015 год, I квартал 2016 года и разместить на сайте суда.	Ляхов С.А. Алексеев С.Н. Кустов А.Н.	январь-февраль, апрель-май	
1.6	Подготовить план работы суда на II полугодие 2016 года.	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	июнь	

1.7	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Карцева Р.В.	в течение полугодия	
1.8	Рассматривать вопросы полного и открытого использования судьями и работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), используемых в суде.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г., Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.9	Готовить и направлять в Арбитражный суд Северо-Западного округа обращения по проблемным вопросам судебной практики.	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.10	Направлять обобщения судебной практики, после их утверждения Президиумом суда, в Арбитражный суд Северо-Западного округа.	Тимаев Ф.И.	в течение полугодия	
1.11	С привлечением научных сотрудников Псковского государственного университета продолжить сбор информации об истории коммерческого судопроизводства, главных государственных арбитрах Псковской области.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	в течение полугодия	
1.12	Подготовить электронную версию экспозиции истории коммерческого судопроизводства Псковской области.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Кустов А.Н.	в течение полугодия	

1.13	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления их копий участвующим в делах лицам.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.14	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении планов работы суда на первое и второе полугодия 2015 года совместно с планом работы суда на первое полугодие 2016 года.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Карцева Р.В. Селивёрстова Н.М. Кочергина Т.Г. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	до 01.02. 2016 года	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовить краткий статистический анализ работы суда за 2015 год (диаграммы и таблицы) для направления: - в 14 Арбитражный апелляционный суд; - Арбитражный суд Северо-Западного округа; - Губернатору Псковской области.	Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кустов А.Н.	до 01.02.2016 года	
2.2	Обобщить практику применения норм параграфов 1 «Общие положения о подряде» и 3 «Строительный подряд» главы 37 Гражданского кодекса Российской Федерации «Подряд» при рассмотрении в 2015 году споров, связанных с качеством выполненных по договорам строительного подряда работ в части неисполнения гарантийных обязательств, причинения убытков, наличия оснований к расторжению договоров (государственных и муниципальных контрактов). Результаты обсудить на	Шубина О.Л. Колесников С.Г.	апрель	

	совещании судей судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений.			
2.3	Обобщить практику рассмотрения в 2015 году споров, связанных с применением таможенного законодательства.	Циттель С.Г. Радионова И.М.	апрель	
2.4	Подготовить для рассмотрения на заседании Президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов суда за 2015 год.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	до 20 февраля	
2.5	Проанализировать практику оставления без движения исковых заявлений (заявлений) и возврата исковых заявлений (заявлений) судьями судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, в 2015 году. Результаты обсудить на совещании судей судебной коллегии.	Бударина Ж.В. Яковлев А.Э.	Март	
2.6	Подготовить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов суда за I квартал 2016 года.	Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	до 20 апреля	
2.7	Обобщить практику рассмотрения в 2014-2015 годах споров, связанных с применением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготовить вопросы, возникающие в процессе рассмотрения дел указанной категории.	Жупанова Л.В. Стренцель И.Ю. Героева Н.В.	до 20 января	

2.8	Осуществлять контроль и информирование судей о делах, рассмотренных судами апелляционной и кассационной инстанции, а также Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного суда Российской Федерации, обеспечить размещение на общем файл-сервере суда по адресу userarea\Судьи в папке «Практика ВС РФ» принятых по данным делам судебных актов.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А.	в течение полугодия	
2.9	Обеспечить участие в подготовке вопросов и правовых позиций суда для заседаний Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Западного округа.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	
2.10	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации.	Леднева О.А., Рутковская Л.Г. Ляхов С.А.	в течение полугодия	
2.11	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. председатели судебных составов	в течение полугодия	
2.12	Осуществить мероприятия по созданию совместно с Псковским областным судом Научно-консультативного совета по вопросам судебной практики.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	первый квартал	
2.13	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением бюджетного законодательства, за 2 полугодие 2015 (с учетом проведенного обобщения за 2014 – 1 полугодие 2015 года). Подготовить вопросы,	Васильева О.Г. Самойлова Т.Ю.	до 20 января	

	возникающие в процессе рассмотрения дел указанной категории.			
2.14	Проанализировать организацию подготовки дел к судебному разбирательству и проведению судебных заседаний в соответствии с АПК РФ за 2015 год. Подготовить методические рекомендации специфики подготовки дел по отдельным категориям споров, отнесённых к специализации судей судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений	Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	март, апрель	
2.15	Обобщить практику рассмотрения во 2 полугодии 2015 года (с учетом проведенного обобщения за 2014 – 1 полугодие 2015 года) дел об отказе в осуществлении кадастрового учёта объектов недвижимости. Подготовить вопросы, возникающие в процессе рассмотрения дел указанной категории.	Васильева О.Г. Бударина Ж.В.	январь	
2.16	Обобщить практику рассмотрения в 2014-2015 годах споров, связанных с применением части IV Гражданского кодекса РФ. Подготовить вопросы, возникающие в процессе рассмотрения дел указанной категории.	Колесников С.Г. Яковлев А.Э.	апрель	
2.17	Обобщить практику по рассмотренным в 2014-2015 годах делам, связанным с обязательным страхованием гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Подготовить вопросы, возникающие в процессе рассмотрения дел указанной категории.	Бударина Ж.В. Судакова Н.В.	апрель	

2.18	Обобщить практику применения антимонопольного законодательства за 2015 год (с учетом результатов проведенного обобщения за I квартал 2015 года)	Орлов В.А. Героева Н.В. Дегтярева Е.Ф.	февраль	
2.19	Провести анализ практики применения положений ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», регулирующих банкротство граждан. Подготовить вопросы, возникающие в процессе рассмотрения дел указанной категории.	Орлов В.А. Селецкая С.В.	май	

3. Организационное обеспечение деятельности суда

3.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины по выполнению плановых мероприятий.	Ляхов С.А.	в течение полугодия	
3.2	Осуществлять обновление сайта суда в сети Интернет и внутреннего портала суда.	Леднева О.А. Алексеев С.Н. Ляхов С.А. Кустов А.Н.	по мере необходимости	
3.3	Поддерживать развитие внутреннего портала суда.	Ляхов С.А. Алексеев С.Н. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.4	Поддерживать развитие официального сайта суда в сети Интернет.	Ляхов С.А. Алексеев С.Н. Игнатъева С.Г. Луценко Л.В.	в течение полугодия	
3.5	Модернизировать АИС "Судопроизводство" в соответствии с обновлениями, знакомить работников суда с нововведениями.	Ляхов С.А. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.6	Реализовывать проекты Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы "Развитие судебной системы России на 2013-2020 гг."	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А.	в течение полугодия	

3.7	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда.	Ляхов С.А Позднякова О.С Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.8	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	ежемесячно	
3.9	Проводить оперативные совещания судей и помощников судей судебных коллегий.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	еженедельно	
3.10	Организовывать и проводить занятия со вновь принятыми работниками аппарата по изучению нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкции по ведению делопроизводства, приказов по суду, касающихся основной деятельности суда.	Ляхов С.А.	в течение полугодия	
3.11	Проводить учебные занятия с судьями, помощниками судей, секретарями судебного заседания судебных коллегий.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А.	ежемесячно в соответствии с тематическим планом	
3.12	Проводить общие собрания судей, помощников судей и работников аппарата суда.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А.	ежемесячно	
3.13	Проводить учебные занятия с сотрудниками аппарата суда.	Ляхов С.А. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	по отдельному плану
3.14	Проводить проверки организации делопроизводства в судебных составах и иных структурных подразделениях на соответствие АПК РФ, Инструкции по делопроизводству, приказам председателя суда: - по формированию судебных дел; - по соблюдению сроков изготовления и рассылки судебных актов;	Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	ежемесячно	

	<ul style="list-style-type: none"> - по формированию номенклатурных дел судебных коллегий, судебных составов и структурных подразделений; - по своевременности и полноте введения информации в АИС «Судопроизводство»; - по оформлению судебных актов и писем; - по полноте выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - по порядку приема и регистрации заявлений, жалоб, и других документов. 			
3.15	<p>Проанализировать заявления, жалобы и обращения организаций и граждан на действия судей и работников аппарата суда за 2015 год. Составить аналитическую справку.</p>	<p>Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алексеев С.Н.</p>	февраль	
3.16	<p>Проанализировать заявления, жалобы и обращения организаций и граждан на действия судей и работников аппарата Арбитражного суда Псковской области за I квартал 2016 года. Составить аналитическую справку.</p>	<p>Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алексеев С.Н.</p>	апрель	
3.17	<p>Проверить соблюдение порядка осуществления пропускного режима, установленного Инструкцией об организации пропускного режима, утвержденной приказом председателя суда от 5 октября 2015 года.</p>	<p>Ляхов С.А. Карцева Р.В.</p>	в течение полугодия	
3.18	<p>Обеспечить участие суда в научно-практических семинарах Псковского педагогического университета и подготовку судьями, помощниками судей</p>	<p>Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Циттель С.Г.</p>	в течение полугодия	

	публикаций в Вестник университета.			
3.19	Принимать участие в подготовке публикаций в Псковский судебный вестник.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	
3.20	Организовать изучение новелл в Гражданском кодексе РФ с судьями, помощниками судей, секретарями судебного заседания судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений.	Рутковская Л.Г. Жупанова Л.В. Шубина О.Л.	в течение полугодия	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Подготовить и распространить в СМИ пресс-релизы о деятельности суда, информационных материалов по прошедшим в суде мероприятиям.	Ляхов С.А. Алексеенко С.Н.	в течение полугодия	
4.2	Оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности суда.	Ляхов С.А. Алексеенко С.Н.	в течение полугодия	
4.3	Осуществлять мониторинг печатной и электронной прессы.	Алексеенко С.Н.	в течение полугодия	
4.5	Систематизировать на внутреннем портале арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации локальные акты, иную информацию.	Ляхов С.А. Алексеенко С.Н. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Разработать план закупок на 2016 год с размещением его на официальном сайте госзакупок.	Леднева О.А. Ляхов С.А. Позднякова О. С.	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	
5.2	Разработать план-график закупок на 2016 год с размещением его на официальном сайте госзакупок.	Леднева О.А. Ляхов С.А. Позднякова О. С.	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	

5.3	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда.	Леднева О.А. Ляхов С.А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.4	Оформить списание и передачу списанного служебного автомобиля Ауди А6 гос. номер М 090 ММ.	Позднякова О. С.	первый квартал	
5.5	Осуществлять контроль за исполнением заключённых судом государственных контрактов и иных договоров на эксплуатацию здания суда, включая обеспечение гарантийных обязательств. Обеспечить своевременное предъявление претензий в случаях выявления неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрактов и договоров.	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.6	Заключить договоры на организацию питания работников суда.	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	январь-февраль	
5.7	Провести работу по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест) работников суда.	Позднякова О. С.	первый квартал	
5.8	Подготовить и предоставить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов отчет по форме В1.2 «Сведения о состоянии охраны и технической защите зданий (помещений)».	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	20 января	
5.9	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.2 «Отчет о фактических расходах топливно-энергетических ресурсов и холодной воды».	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	15 февраля	

5.10	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.8 «Отчет о выполненных ремонтных работах, техническом обслуживании и ремонте сетей, содержании зданий (помещений) и сооружений».	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	20 января	
5.11	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В7.10 «Сведения о размещении судов».	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	15 марта	
5.12	Подготовить и направить в Главное финансово-экономическое управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ отчеты-заявки формы №1-6/МТС СД по состоянию на 1 января 2016 года.	Позднякова О. С.	20 января	
5.13	Подготовить и направить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном Суде РФ отчеты-заявки формы №8, 9а/МТС СД по состоянию на 1 января 2016 года.	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	20 января	
5.14	Осуществлять проверки технического состояния инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем.	Ляхов С. А. Позднякова О. С. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.15	Проводить обучение, инструктажи, учебные занятия, тренинги с судьями и работниками аппарата суда по пожарной безопасности.	Ляхов С. А.	ежемесячно	по отдельному плану

5.16	Заключить договоры на эксплуатацию и обслуживание здания суда.	Тимаев Ф.И. Ляхов С. А. Позднякова О. С.	январь	
5.17	Проводить мероприятия по организации безопасной эксплуатации служебного автотранспорта.	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.18	Обеспечить судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.19	Обеспечивать учет поступления материальных ценностей.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.20	Обеспечивать сотрудников суда необходимыми материалами.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.21	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.22	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации прогноз объемов закупок.	Позднякова О. С.	июнь	
5.23	Обеспечить контроль за состоянием имущества и соблюдением лимитов бюджетных обязательств.	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.24	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2015г.	Селиверстова Н.М. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.25	Проводить обучение сотрудников суда по применению Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	

	обеспечить посещение ответственными работниками информационно-консультационных семинаров.			
5.26	Подготовить план работы отдела материально – технического обеспечения на II полугодие 2016 года.	Позднякова О.С.	июнь	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную отчетность и налоговую отчетность за 2015 год.	Селиверстова Н.М.	январь	
6.2	Подготовить и сдать бюджетную отчетность и налоговую отчетность за I квартал 2016 года.	Селиверстова Н.М.	апрель	
6.3	Подготовить и утвердить учетную политику Арбитражного суда Псковской области на 2016 год.	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Селиверстова Н.М.	до 20.01.2016	
6.4	Обеспечить в соответствии с Временным порядком согласования получателя средств федерального бюджета возможности заключения государственных контрактов (договоров, соглашений), утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.11.2015 г. № 348, контроль за соблюдением объемов средств, предусмотренных на заключение государственных контрактов (договоров, соглашений).	Ляхов С.А. Селиверстова Н.М. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
6.5	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2016 год.	Ляхов С.А. Селиверстова Н.М. Позднякова О.С.	в течение полугодия	

6.6	Осуществлять контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов.	Селиверстова Н.М.	ежемесячно	
6.7	Проанализировать и обобщить смету расходов, подготовить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2016 год.	Ляхов С.А. Селиверстова Н.М.	в течение полугодия	
6.8	Осуществлять контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном Регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учёта операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Селиверстова Н.М.	В течение полугодия	
6.9	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на II полугодие 2016 года.	Селиверстова Н.М.	июнь	

7. Кадровое обеспечение деятельности суда

7.1	Подготовить годовой статистический отчет за 2015 год по форме № 2ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации».	Карцева Р.В. Иванова Е.Ю.	февраль	
7.2	Организовать и провести аттестацию государственных гражданских служащих на соответствие замещаемым должностям.	Карцева Р.В.	апрель	
7.3	Организовать работу по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (их супругов и несовершеннолетних детей),	Карцева Р.В.	до 30.04.2015	

	гражданских служащих согласно утвержденному перечню (их супругов и несовершеннолетних детей).			
7.4	Организовать направление судей, помощников судей и работников аппарата суда на повышение квалификации.	Карцева Р.В.	в течение полугодия	по отдельному плану
7.5	Подготовить документы судей для представления к присвоению квалификационных классов.	Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.6	Проводить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Ляхов С.А. Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.7	Заключить договор с Псковским государственным университетом по формированию кадрового резерва суда.	Тимаев Ф.И. Циттель С.Г. Карцева Р.В.	январь	
7.8	Организовать прохождение в суде практики студентами Псковского государственного университета.	Тимаев Ф.И. Циттель С.Г.	в течение полугодия	
7.9	Проводить квалификационные экзамены федеральных государственных служащих суда, работающих по срочному контракту.	Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.10	Оформлять документы на присвоение очередных классных чинов гражданским служащим суда, работающим по срочному контракту.	Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.11	Предоставить в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Псковской области - сведения о численности, заработной плате и движении работников Форма П-4; - сведения о численности, заработной плате и движении работников, органов	Селиверстова Н.М. Карцева Р.В.	в течение полугодия	

	государственной власти и местного самоуправления Форма №1 Т (ГМС) (квартальная).			
7.12	Осуществлять ведение воинского учета военнообязанных судей и работников аппарата суда.	Карцева Р.В. Громова Е.М.	в течение полугодия	
7.13	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на II полугодие 2016 года.	Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.14	Организовать и провести сдачу сотрудниками суда нормативов физкультурно - спортивного комплекса в соответствии с Положением «О Всероссийском физкультурно - спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Ляхов С.А. Карцева Р.В. Позднякова О.С.	апрель, май	
8. Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за 2015 год.	Кочергина Т.Г.	январь - февраль	
8.2	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за 2015 год.	Кочергина Т.Г.	февраль	
8.3	Провести проверку ведения журналов принятых и отправленных факсограмм, телеграмм, телефонограмм, ознакомления с материалами судебных дел.	Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	март	
8.4	Провести проверку своевременности оформления сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания, специалистами судебных составов.	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. Председатели судебных составов	апрель	

8.5	Провести проверку условий хранения и порядок формирования дел по номенклатуре в судебных составах и подразделениях суда.	Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Председатели судебных составов	май	
8.6	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств.	Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г.	июнь	
8.7	Составить и согласовать с экспертной комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения.	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	до 01.07.2016	
8.8	Организовать уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения.	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.9	Проводить проверки правильности оформления сопроводительных писем и соблюдения сроков отправки судебных дел в апелляционную и кассационную инстанцию.	Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
8.10	Осуществлять проверки соблюдения сроков передачи исковых заявлений после регистрации в судебные составы.	Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
8.10	Обеспечивать осуществление сканирования всех поступающих в суд документов на бумажных носителях.	Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
8.11	Осуществлять проверки соблюдения сроков изготовления и рассылки судебных актов.	Ляхов С.А. Кочергина Т.Г., председатели судебных составов	в течение полугодия	
8.12	Подготовить план работы отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства на II полугодие 2016 года.	Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	

9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Обеспечить реализацию проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации на уровне суда.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Проводить обучение судей и работников аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости).	Кустов А.Н., Игнатьева С.Г.	в течение полугодия	
9.3	Осуществлять мониторинг состояния инженерных систем: -СКТП(Система кондиционирования технологического помещения) -Система часофикации здания -Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы -Система голосовой телефонной связи -Система видео, аудио-конференц связи и эфирного телевидения -Система звукозаписи судебных заседаний.	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно ежедневно	
9.4	Осуществлять мониторинг состояния информационных табло и киосков.	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.5	Принять участие в составлении технических заданий и в проведении закупочных мероприятий по обеспечению деятельности суда в сфере услуг информационно-коммуникационных технологий.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Проводить проверки правильности сохранения аудиозаписей судебных заседаний в сетевое хранилище.	Игнатьева С.Г., Луценко Л.В.	ежемесячно	

9.7	Осуществлять администрирование системы АИС «Судопроизводство».	Кустов А.Н. Игнатьева С.Г., Луценко Л.В.	в течение полугодия	
9.8	Проводить проверки выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru).	Игнатьева С.Г., Луценко Л.В.	ежемесячно	
9.9	Своевременно подготовить и представить отчет по форме В10.1 – Отчет об обеспеченности программно-техническими средствами объектов автоматизации.	Кустов А.Н.		
9.10	Подготовить акты технического состояния к списанию техники, пришедшей в негодность для дальнейшей эксплуатации.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.11	Подготовить план обеспечения деятельности суда в сфере информатизации на II полугодие 2016 года.	Кустов А.Н. Игнатьева С.Г.	май-июнь	
9.12	Подготовить план работы отдела информатизации и связи судебной статистики анализа и обобщения судебной практики на II полугодие 2016 года.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за 2015 год.	Тимаев Ф.И.	январь	
10.2	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2015 год.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	февраль	
10.3	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 1 квартал 2016 года.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	апрель	
10.4	Обсудить итоги работы отдела кадров и государственной службы за 2015 год.	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Карцева Р.В.	март	

10.5	Обсудить итоги работы финансово-экономического отдела за 2015 год.	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Селиверстова Н.М.	март	
10.6	Обсудить итоги работы отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за 2015 год.	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	март	
10.7	Обсудить итоги работы отдела материально-технического обеспечения за 2015 год.	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Позднякова О.С.	март	
10.8	Обсудить итоги работы отдела информатизации и связи судебной статистики и анализа судебной практики за 2015 год.	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Кустов А.Н.	март	
10.9	Обсудить результаты анализа причин отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Псковской области суда вышестоящими инстанциями за 2015 год.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	февраль	
10.10	Обсудить результаты анализа причин отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Псковской области суда вышестоящими инстанциями за I квартал 2016 года.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	апрель	
10.11	Обсудить результаты анализа практики рассмотрения споров, связанных с применением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	январь	
10.12	Обсудить результаты анализа практики оставления без движения исковых заявлений (заявлений) и возврата исковых заявлений (заявлений) судьями	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	апрель	

	судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений в 2015 году.			
10.13	Обсудить результаты анализа практики рассмотрения споров, связанных с применением таможенного законодательства.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	май	
10.14	Обсудить результаты анализа практики применения норм параграфов 1 «Общие положения о подряде» и 3 «Строительный подряд» главы 37 Гражданского кодекса Российской Федерации «Подряд» при рассмотрении споров, связанных с качеством выполненных по договорам строительного подряда работ в части неисполнения гарантийных обязательств, причинения убытков, наличия оснований к расторжению договоров (государственных и муниципальных контрактов). Результаты обсудить на совещании судей судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	май	
10.15	Обсудить результаты анализа практики рассмотрения споров, связанных с применением бюджетного законодательства.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	январь	
10.16	Рассмотреть план работы суда на II полугодие 2016 года.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	июнь	
10.17	Обсудить результаты обобщения практики рассмотрения дел об отказе в осуществлении кадастрового	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	январь	

	учёта объектов недвижимости. Подготовить вопросы, возникающие в процессе рассмотрения дел указанной категории.			
10.18	Обсудить результаты обобщения практики рассмотрения споров, связанных с применением части IV Гражданского кодекса РФ.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	май	
10.19	Обсудить результаты обобщения практики по делам, связанным с обязательным страхованием гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	май	
10.20	Обсудить результаты обобщения практики применения антимонопольного законодательства.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	февраль	
10.21	Обсудить результаты анализа практики применения положений ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», регулирующих банкротство граждан.	Тимаев Ф.И. Леднева О.А.	май	