

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области
от 04.07.2018 № 124-СЛ

ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на второе полугодие 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2018 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Жесткова И.В. Алиева С.И.	до 10.07.2018	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений в первом полугодии 2018 года и о задачах на второе полугодие 2018 года	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Ляхов С.А.	до 18.07.2018	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за первое полугодие 2018 года и о задачах на второе полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алиева С.И.	июль	
1.4	Проводить заседания президиума суда в соответствии с Планом работы суда на второе полугодие 2018 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алиева С.И.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релизы по итогам работы суда за первое полугодие 2018 года и разместить на сайте суда	Ляхов С.А. Алиева С.И. Кустов А.И.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2019 года	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алиева С.И.	декабрь	
1.7.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции на 2018 год	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Нилова Н.В.	в течение полугодия	

1.8.	Рассматривать вопросы полного и открытого использования судьями и работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе, системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), используемых в суде	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.9	Готовить и направлять в Арбитражный суд Северо-Западного округа обращения по проблемным вопросам судебной практики	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алиева С.И. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.10	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления их копий участвующим в делах лицам	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за первое полугодие 2018 года совместно с планом работы суда на второе полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алиева С.И. Нилова Н.В. Федорова Н.А. Кочергина Т.Г. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	до 15.07.2018	
1.12	Осуществлять мероприятия по проведению заседаний Рабочей группы при Псковском областном суде, Арбитражном суде Псковской области и Псковском государственном университете по вопросам единообразия судебной практики	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алиева С.И.	в течение полугодия	
1.13	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанции, Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алиева С.И.	в течение полугодия	

	правам человека и специальных докладчиков (Совет ООН по правам человека)			
1.14	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации	Леднева О.А., Рутковская Л.Г. Алиева С.И.	в течение полугодия	
1.15	Проводить постоянный мониторинг качества судебных актов	Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	
1.16	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов	Рутковская Л.Г. Алиева С.И. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.17	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.18	Направлять обобщения судебной практики после их утверждения президиумом суда в Арбитражный суд Северо-Западного округа	Тимаев Ф.И. Алиева С.И.	в течение полугодия	
1.19	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета	Циттель С.Г. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.20	Продолжить создание электронной версии музея истории Арбитражного суда Псковской области	Леднева О.А. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.21	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области	Леднева О.А. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.22	Организовать и проводить изучение новелл законодательства	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.23	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях	Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	
1.24	Осуществить проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алиева С.И.	октябрь	

	ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Кустов А.Н. Кочергина Т.Г.		
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2018 года	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алиева С.И.	июль	
2.2	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2018 года	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алиева С.И.	июль	
2.3	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2018 года	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алиева С.И.	октябрь	
2.4	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в третьем квартале 2018 года	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алиева С.И.	октябрь	
2.5	Обобщить судебную практику применения федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" за 2016-2018 год	Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	июль	
2.6	Обобщить судебную практику по вопросам, возникающим при применении законодательства о тарифном регулировании	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Васильева О.Г. Семикин Д.С.	июль	
2.7	Провести анализ судебной практики по вопросам, возникающим в связи с применением новых положений Таможенного кодекса Евразийского экономического союза	Леднева О.А. Циттель С.Г.	август	
2.8	Провести анализ судебной практики по вопросам применения	Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	сентябрь	

	отдельных норм Бюджетного кодекса Российской Федерации	Васильева О.Г. Циттель С.Г.		
2.9	Обобщить судебную практику по вопросам, связанным с рассмотрением судами дел в сфере земельного законодательства	Рутковская Л.Г. Васильева О.Г.	октябрь	
2.10	Обобщить судебную практику по вопросам, возникающим при разрешении споров, связанных с поручительством	Рутковская Л.Г. Семикин Д.С.	ноябрь	
2.11	Провести анализ судебной практики по вопросам, возникающим при рассмотрении дел о банкротстве граждан за 1 полугодие 2018 года	Леднева О.А. Орлов В.А.	октябрь	
2.12	Провести анализ судебной практики применения положений об обязательном претензионном (досудебном) порядке урегулирования спора.	Рутковская Л.Г. Семикин Д.С.	сентябрь	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	по мере необходимости, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах	председатели судебных составов	ежемесячно	
3.4	Проводить оперативные совещания начальников структурных подразделений суда	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Алиева С.И.	еженедельно (по понедельникам)	
3.5	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний	председатели судебных составов	по отдельному плану	
3.6	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий	Алиева С.И.	в течение полугодия	
3.7	Проанализировать поступившие в адрес суда заявления, жалобы и обращения организаций и граждан на действия судей и работников аппарата Арбитражного суда Псковской области за первое полугодие 2018 года, подготовить	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Алиева С.И.	август-сентябрь	

	аналитическую справку			
3.8	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н. Алиева С.И.	в течение полугодия	
3.9	Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда). По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях	Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. председатели судебных составов	ежемесячно	
3.10	Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением справки	Ляхов С.А. Позднякова ОС. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.11	Осуществлять обновление сайта Арбитражного суда Псковской области и его внутреннего портала	Кустов А.Н. Алиева С.И.	в течение полугодия	
3.12	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания	Ляхов С.А. Нилова Н.В.	в течение полугодия	

	суда в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима, утвержденной приказом от 05.10.2015			
3.13	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда	Ляхов С.А. начальники отделов	в течение полугодия	
3.14	Участвовать в реализации проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020»	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А.	в течение полугодия	
3.15	Проводить учебные занятия со специалистами суда	Ляхов С.А. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
3.16	Организовать и провести с судьями и работникам и аппарата суда практическую тренировку по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара в здании суда	Ляхов С.А.	ноябрь	
3.17	Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка предоставления информации о деятельности суда	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Ляхов С.А. Алиева С.И. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.18	Осуществлять проверку полноты, правильности и достоверности формирования материалов дела в электронном виде при осуществлении входного сканирования	Рутковская Л.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.19	Провести мониторинг почтовых отправок и анализ почтовых расходов в связи с сокращением количества отправок судебных актов, подписанных ЭЦП	Рутковская Л.Г. Федорова Н.А. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на внутреннем портале арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации	Алиева С.И. Кустов А.Н.	в течение полугодия	

4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях	Алиева С.И.	в течение полугодия	
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник» и других печатных изданий	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Алиева С.И.	с учетом графика публикации журналов	
4.4	Оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов	Алиева С.И.	в течение полугодия	
4.5	Осуществлять мониторинг печатной и электронной прессы	Алиева С.И.	в течение полугодия	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда	Позднякова О. С. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.2	Проверять техническое состояние инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем	Ляхов С. А. Позднякова О. С. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.3	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	ежемесячно	
5.4	Организовать техническое обслуживание служебных автомобилей	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.5	Проводить инструктажи с водителями по безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	еженедельно	
5.6	Провести плановую инвентаризацию основных средств	Позднякова О. С.	октябрь - декабрь	
5.7	Подготовить отчет о работе отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2018 года	Позднякова О.С.	июль	
5.8	Осуществить мероприятия по безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.9	Осуществить обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.10	Вести учет поступления материальных ценностей, осуществлять мероприятия по	Позднякова О. С.	в течение полугодия	

	обеспечению сотрудников суда необходимыми материалами			
5.11	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.12	Подготовить информацию и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации о неиспользуемых объектах недвижимого имущества	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	до 01.08.2018	
5.13	Провести работы и мероприятия, направленные на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в осенне-зимний период	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	до 30.08 2018	
5.14	Подготовить здание к зимнему сезону (проверка систем вентиляции, отопления, кондиционирования, водоснабжения)	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	октябрь	
5.15	Организовать работу по освидетельствованию лифтов	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	декабрь	
5.16	Осуществить контроль за состоянием имущества и соблюдение лимитов бюджетных обязательств	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.17	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2018 года	Федорова Н.А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.18	Обеспечить обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в теченис полугодия	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность за второй и третий квартал 2018 года	Федорова Н.А.	июль октябрь	
6.2	Подготовить и предоставить информацию в УФК по Псковской	Ляхов С.А Федорова Н.А.	сентябрь	

	области о планируемых закупках товаров, работ, услуг	Позднякова О.С. Кустов А.Н.		
6.3	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2018 год	Ляхов С.А. Федорова Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
6.4	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Федорова Н.А.	ежемесячно	
6.5	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	Леднева О.А. Рутковская Л.Г. Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.6	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2018 год	Ляхов С.А. Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.7	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации изменение показателей бюджетной сметы за 2 и 3 кварталы 2018 года	Федорова Н.А. Смирнова Ю. А..	в течение полугодия	
6.8	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на первое полугодие 2019 года	Федорова Н.А.	декабрь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Проводить мероприятия по обучению и повышению квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Нилова Н.В. Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.2.	Подготовить документы на судей для представления к присвоению квалификационных классов	Нилова Н.В. Карцева Р.В..	в течение полугодия	
7.3.	Провести квалификационные экзамены федеральных государственных служащих суда, работающих по срочному	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю..	в течение полугодия	

	контракту			
7.4	Проводить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе	Нилова Н.В. Карцева Р.В.	в течение полугодия	
7.5	Организовать проведение конкурса «Лучший помощник судьи, секретарь судебного заседания»	Нилова Н.В. председатели судебных составов	октябрь- ноябрь	
7.6	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёты: - сведения о штатной и фактической численности арбитражного суда (форма В 4.9) - сведения о судьях (форма В.4.12; - сведения о судьях пребывающих в отставке (В9.12) - отчет по противодействию коррупции	Нилова Н.В. Карцева Р.В.	ежеквартально	
7.7	Составить и контролировать исполнение графика отпусков работников суда на 2019 год	Нилова Н.В. Карцева Р.В.	до 11.12.2018	
7.8	Подготовить отчёт по РСП	Нилова Н.В. Карцева Р.В.	до 15.12.2018	
7.9.	Подготовить отчёт по форме №6 по военнообязанным суда	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	ноябрь	
7.10.	Подготовить и согласовать с военным комиссариатом план работы суда по воинскому учету	Иванова Е.Ю.	до 25.11.2018	
7.11	Составить списки судей и государственных гражданских служащих суда для повышения квалификации в 2019 году	Нилова Н.В. Карцева Р.В.	декабрь	
7.12	Подготовить проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Псковской области на 2019 год	Нилова Н.В.	до 30.12.2018	
7.13	Организовать проведение аттестации помещений РСП	Нилова Н.В. Карцева Р.В.	до 25.10.2018	
8. Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за I полугодие 2018 года	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	июль	
8.2.	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Румянцева Е.А. Матвеева Е.А.	ежеквартально	

8.3	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за I полугодие 2018 года	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	август	
8.4	Передать в госархив документы постоянного хранения за 2002 год в количестве 12 единиц по описи №1	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. Жесткова И.В.	до 01.08.2018	
8.5	Произвести научно-техническую обработку и описание документов постоянного хранения по личному составу за 2015 год, описи предоставить в госархив	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. Жесткова И.В.	до 15.09.2018	
8.6	Провести проверку своевременности оформления сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания, специалистами судебных составов	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. Циттель С.Г. Орлов В.А. Васильева О.Г. Семикин Д.В.	ноябрь	
8.7	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств	Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	декабрь	
8.8	Составить и согласовать с экспертной комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения	Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 01.12.2018	
8.9.	Организовать уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	в течение полугодия	
8.10	Предоставить паспорт архива суда в госархив	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 01.12.2018	
8.11	Провести проверку печатей, штампов, бланков строгой отчетности (за исключением исполнительных листов)	Рутковская Л.Г. Кочергина Т.Г. Нилова Н.В. Федорова Н.В. Жесткова И.В.	декабрь	

9. Информационное обеспечение деятельности суда

9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.3	Модернизация АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведениями	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Реализация проектов Судебного	Кустов А.Н.	в течение	

	департамента при Верховном Суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020»		полугодия	
9.5	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Подготовить отчет о работе отдела за первое полугодие 2018 года	Кустов А.Н.	июль	
9.7	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.8	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники и ей дальнейшей утилизации	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.9	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Обновление офисной техники на основании децентрализованного финансирования из Управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.11	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы 4. Система голосовой телефонной связи 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телесвидения 6. Система звукозаписи	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно ежедневно	

	судебных заседаний			
9.12	Мониторинг состояния информационных табло и киосков	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Администрирование системы АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Проверка правильности сохранения аудиозаписей судебных заседаний в сетевое хранилище	Кустов А.Н.	ежемесячно	
9.15	Проверка выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.16	Обновление используемых при работе в суде программных продуктов	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.17	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.18	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда	Кустов А.Н.	в течение полугодия	

10. Президиум арбитражного суда

10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за первое полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	июль	
10.2	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2018 год	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	сентябрь	
10.3	Обсудить итоги работы отдела кадров и государственной службы за первое полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Нилова Н.В.	август	
10.4	Обсудить итоги работы финансово-экономического отдела за первое полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Федорова Н.А.	август	
10.5	Обсудить итоги работы отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за первое полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	август	
10.6	Обсудить итоги работы отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Позднякова О.С.	август	
10.7	Обсудить итоги работы отдела информатизации, связи, судебной статистики и анализа судебной практики за первое полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Кустов А.Н.	август	
10.8	Обсудить итоги работы секретариата председателя суда за	Тимаев Ф.И. Алиева С.И.	август	

	первое полугодие 2018 года			
10.9	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2018 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	июль	
10.10	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2018 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	июль	
10.11	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2018 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	октябрь	
10.12	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в третьем квартале 2018 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	октябрь	
10.13	Рассмотреть план работы суда на первое полугодие 2019 года	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	декабрь	
10.14	Обсудить судебную практику применения федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" за 2016-2018 год	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А.	июль	
10.15	Обсудить судебную практику по вопросам, возникающим при применении законодательства о тарифном регулировании	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Васильева О.Г. Семикин Д.С.	июль	
10.16	Обсудить справку по результатам анализа судебной практики по вопросам, возникающим в связи с применением новых положений Таможенного кодекса Евразийского экономического союза	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Циттель С.Г.	сентябрь	
10.17	Обсудить справку по результатам анализа практики применения отдельных норм Бюджетного кодекса Российской Федерации	Рутковская Л.Г. Леднева О.А. Васильева О.Г. Циттель С.Г.	октябрь	
10.18	Обсудить справку по результатам анализа судебной практики по вопросам, связанным с рассмотрением судами дел в сфере земельного законодательства	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Васильева О.Г.	ноябрь	
10.19	Обсудить справку по результатам анализа судебной практики по	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г.	декабрь	

	вопросам, возникающим при разрешении споров, связанных с поручительством	Семикин Д.С.		
10.20	Обсудить справку по результатам анализа судебной практики по вопросам, возникающим при рассмотрении дел о банкротстве граждан за I полугодие 2018 года	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Орлов В.А.	ноябрь	
10.21	Обсудить справку по результатам анализа судебной практики применения положений об обязательном претензионном (досудебном) порядке урегулирования спора.	Тимаев Ф.И. Рутковская Л.Г. Семикин Д.С.	октябрь	
10.22	Обсуждение вопросов материального и процессуального права	Тимаев Ф.И. Леднева О.А. Рутковская Л.Г.	в течение полугодия	